CFUO TOURS

COMMUNICATION ALTERNATIVE ET AUGMENTÉE DANS LE CADRE DE LA PARALYSIE CÉRÉBRALE INFANTILE

2 octobre 2026

Aurélie Barazer de Lannurien, orthophoniste au DAME VYV3 Charlemagne
aurelie.barazer-de-lannurien@vyv3.fr

Communiquer avec un handicap
La CAA: c'est quoi?
La CAA: pour quoi?
Les compétences nécessaires
Evaluer dans un projet de CAA

La communication non-verbale naturelle
Les gestes, les signes
Les pictogrammes

COMMUNIQUER AVEC UN HANDICAP MOTEUR

Déclaration universelle des droits de l’homme
art. 19. 1949 : droit à la liberté d’opinion et d’expression

COMMUNIQUER : UN DROIT FONDAMENTAL

Déclaration universelle des droits de l'homme, art. 19. 1949 : droit à la liberté d'opinion et d'expression

- Convention relative aux droits des personnes handicapées (O.N.U) 2006 : article 2 = définition, article 4 obligation des états à encourager recherches
- Loi 2005-102 du 11/02/05: égalité des droits et des chances, participation et citoyenneté des personnes en situation de handicap
- Recommandations de bonnes pratiques de l'HAS du 5/07/22 dans le trouble du développement intellectuel
- Instruction n° DGCS/SD3B/2025/86 du 23 juin 2025 de la Convention internationale relative aux droits des personnes handicapées (CIDPH): obligation de déploiement de la CAA dans les ESMS accueillant des personnes âgées et/ou handicapées
- Inscription dans la nomenclature générale des actes professionnels depuis le 25 septembre 2014. NGAP 23/02/2026:
- Bilan AMO 40.02, Séances AMO 13.8

LA CAA, C'EST QUOI?

« La communication alternative et améliorée recouvre tous les moyens humains et matériels permettant de communiquer autrement ou mieux qu'avec les modes habituels ou naturels, si ces derniers sont altérés ou absents. Elle vient compenser ou remplacer un manque ou une grande déficience de parole, un défaut de langage impactant la communication, pour la faciliter sous ses deux versants expressif et réceptif ».

Elisabeth Cataix (2017)

in "Communiquer Autrement"

DES OUTILS ADAPTÉS ET PERSONNALISABLES

Outils sans aide technique

Outils avec aide technique

Gestes
Mimiques
Postures
Signes issus des langues des signes (français signé, Coghamo)
Signes tactiles

Low tech

Objets symboles
Pictos isolés
Classeurs de pictos
Tableaux de communication

Med tech

Contacteurs parlants
Go Talk

High tech

Application de communication sur tablette ou ordinateur
Outil dédié

LA CAA, POUR QUI?



Infographie Hop'Toys

LA CAA, POUR QUI?

La présomption de potentiel

La présomption de compétences



LA CAA, POUR QUOI?



Visuel: Marie Voisin du Buit

LA CAA, POUR QUOI?



Inventaire de réseaux sociaux / relationnels, Sarah Blackstone

LA CAA, POUR QUOI?

- effets sur les compétences sociales
- effets sur les compétences linguistiques
- effets sur le comportement
- effets sur la confiance en soi

Argia Langarika-Rocafort, Nahia Idoiaga Mondragon and Gorka Roman Etxebarrieta (2021): A Systematic Review of Research on Augmentative and Alternative Communication Interventions for Children Aged 6-10 in the Last Decade

AMINEH ZAKARIA ABOU HOUSSE (2023): SYSTEMATIC REVIEW OF EMPIRICAL EVIDENCE ON THE EFFECTIVENESS OF AUGEMNTATIVE & ALTERNATIVE COMMUNICATION INTERVENTION (AAC) ON STUDENTS WITH DISABILITIES

LES COMPÉTENCES FAVORISANT L'UTILISATION D'UNE CAA



"Le seul pré-requis, c'est d'être en vie."
Gayle Porter

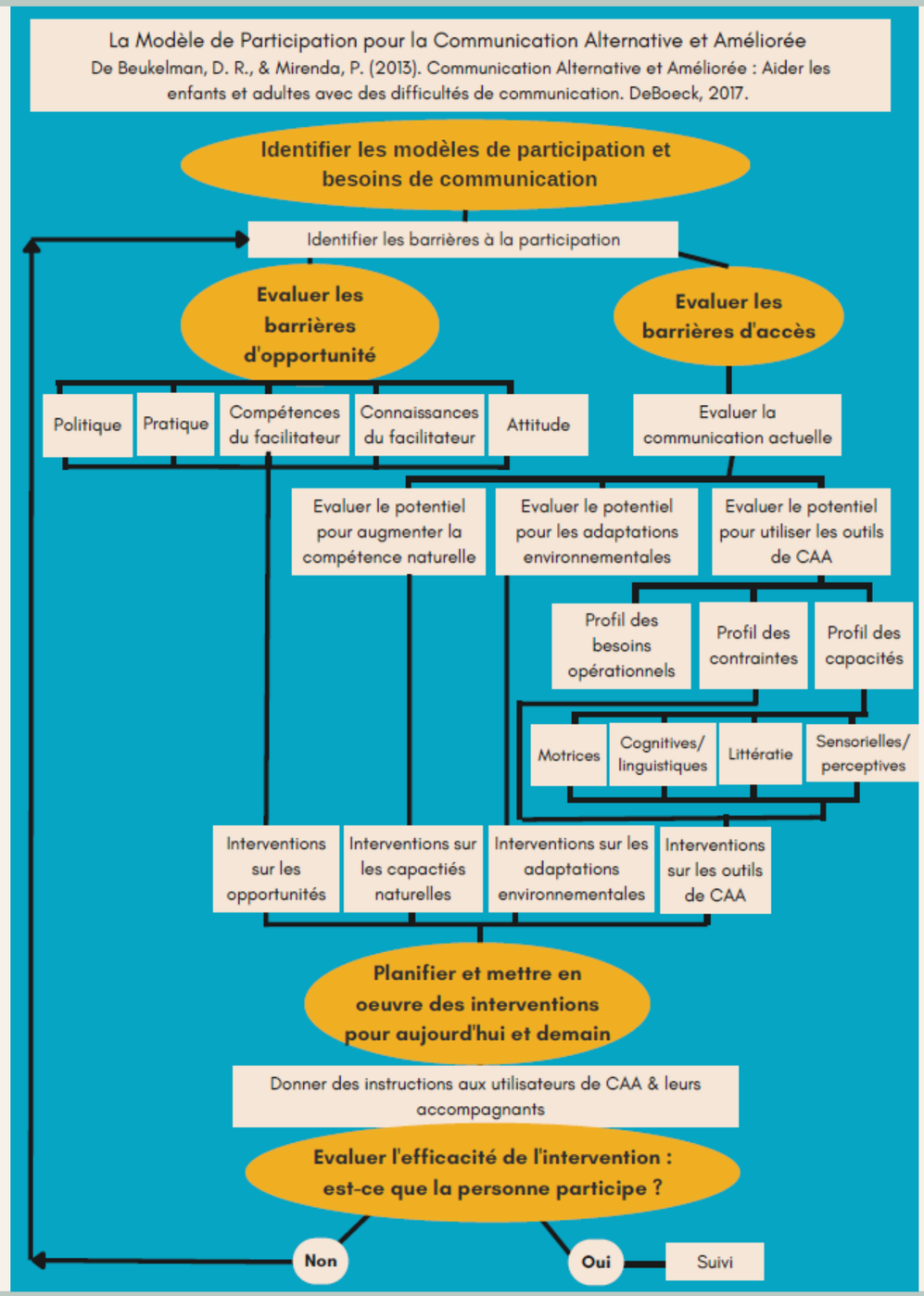
LES COMPÉTENCES FAVORISANT L'UTILISATION D'UNE CAA

Mimiques	~~Précurseurs/prérequis~~ Facilitateurs à la communication Qui doivent être travaillés en parallèle
Imitation	
Attention conjointe	
Pointage	
Tour de rôle	
Faire semblant et symbolique	

EVALUER DANS UNE DÉMARCHE DE CAA

Le modèle de participation
Beuckelman et Mirenda, 1988

Visuel: Jane Farrall, traduit par Mathilde Mella, conférence RICAA, 2023



Obstacles possibles

diff ou anomalies des fonctions du regard (fixation, exploration, saccades, poursuite) champ visuel réduit, héminégligence, cécité corticale, agnosie visuelle....

diff ou anomalies du traitement des infos dans l'espace (2D, 3D)

diff ou anomalies du traitement des infos auditives

la luminosité

la chaleur/le froid

le positionnement
la position assise

les douleurs!!!
les courbatures, les douleurs digestives
les douleurs dentaires, l'épilepsie...
⚠ Les ttt contre l'épilepsie durcissent les gencives donc douleurs ++ lors des poussées dentaires

la fatigue
peut être cumulative donc penser à proposer des accès variés aux outils

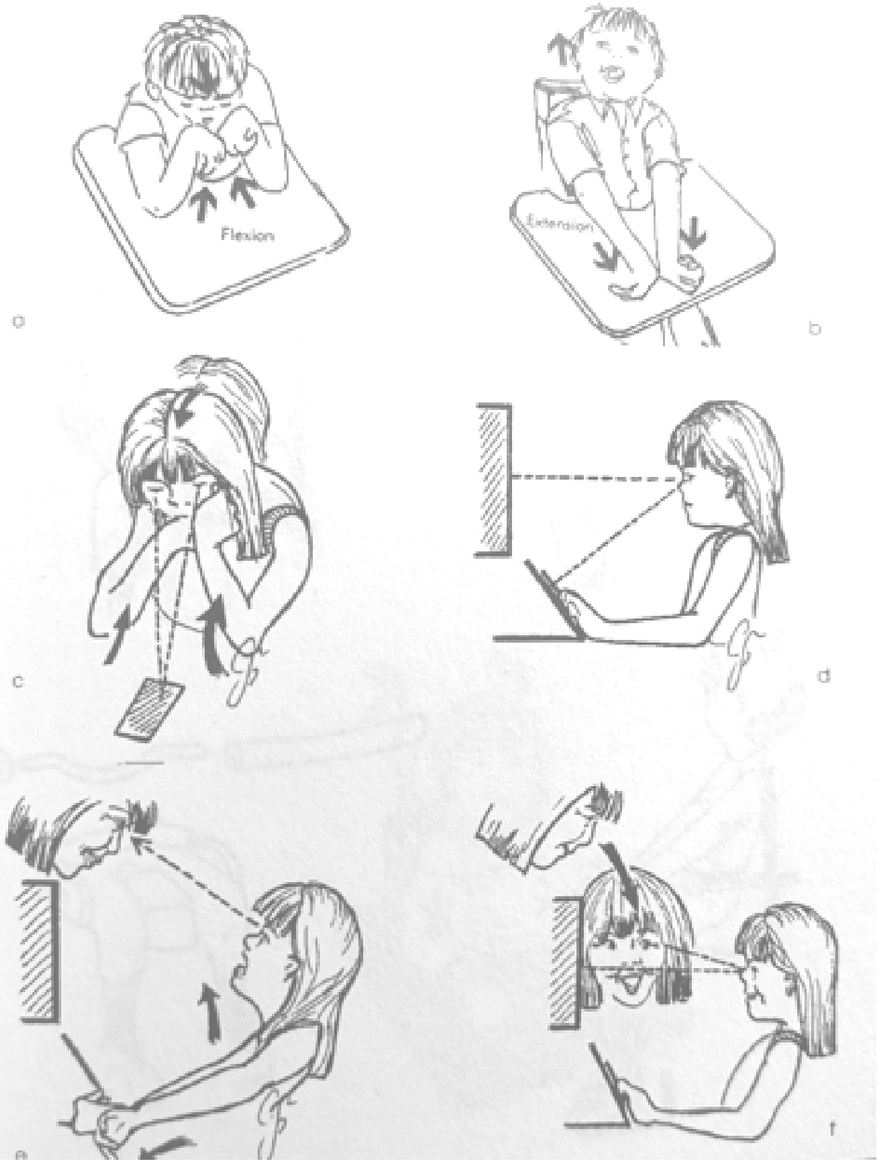
⚠ les muscles peuvent être plus raides et douloureux le matin

les réflexes archaïques persistants:
réflexe tonique et asymétrique du cou (RTAC)
réflexe tonique et symétrique du cou (RTSC)

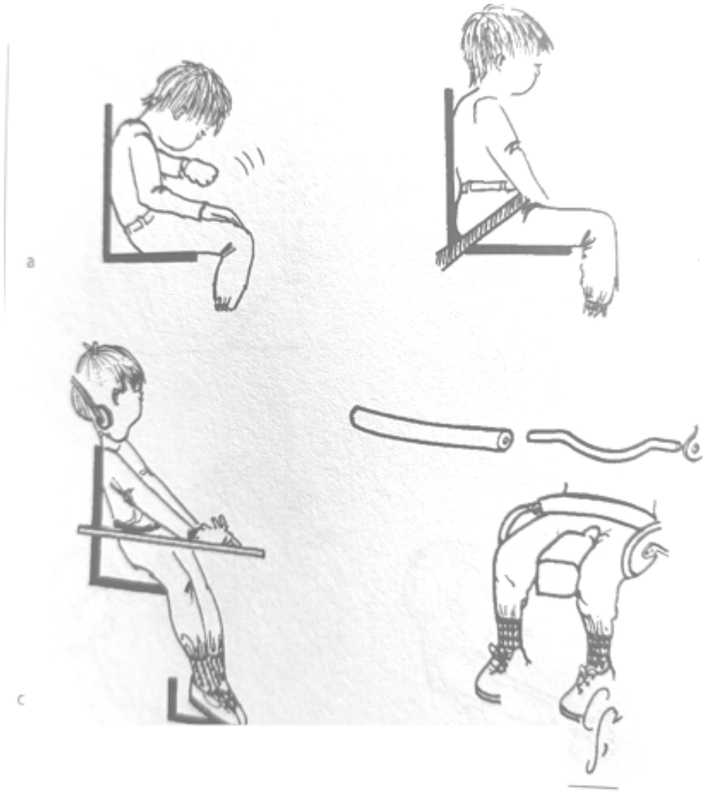
les réflexes archaïques persistants: réflexe tonique et asymétrique du cou (RTAC)



les réflexes archaïques persistants: réflexe tonique et symétrique du cou (RTSC)



le positionnement
la position assise



Important de trouver DES positions confortables
à voir avec la personne, son entourage, les kinés, ergos...
Important de ne pas maintenir de manière trop rigide (ex: si tronc bloqué, pas d'amplitude pour la tête...)

TABLEAU 6-2 Les éléments d'un positionnement assis optimal

Idéalement, le bassin, les hanches et les cuisses devraient être positionnés de manière à ce que :

Les ischions supportent chacun un poids équivalent,
- Le bassin soit légèrement incliné vers l'avant ou en position neutre,
- Le bassin repose contre la partie arrière du siège
- Le bassin ne soit pas en rotation avant d'un côté
- Les hanches soient fléchies à 90°
- Le bassin soit maintenu dans la chaise avec une ceinture à 45° sur les hanches (et non sur le ventre)
- Les cuisses soient à la même hauteur
- Les cuisses soient légèrement en abduction

Idéalement le tronc devrait être positionné de manière à ce qu'il soit :

- Symétrique et non courbé sur un côté
- Courbé légèrement sur sa partie basse
- Droit ou légèrement penché en avant

Idéalement, les épaules, les bras et les mains devraient être positionnés de manière à ce que :

- Les épaules soient dans une position relâchée ou neutre (ni tombantes, ni en avant)
- Les bras soient légèrement fléchis vers l'avant.
- Les coudes forment un angle de 90°
- Les avant-bras soient appuyés sur la tablette pour offrir le soutien, si nécessaire au maintien de l'alignement
- Les avant-bras soient en position neutre ou en rotation légère vers le bas
- Les poignets soient en position neutre ou légèrement en extension
- Les mains soient relâchées, avec les doigts et les pouces ouverts

Idéalement, les jambes, les pieds, et les chevilles devraient être positionnés de manière à ce que :

- Les genoux soient fléchis à 90°
- Les pieds soient alignés directement avec ou en arrière des genoux
- Les chevilles soient fléchies à 90°
- Les pieds soient posés sur un marchepied
- Le talon et la plante du pied supportent le poids du corps
- Les pieds et les orteils soient orientés vers l'avant
- Les pieds puissent être déplacés en arrière, derrière les genoux lorsque le tronc supérieur se déplace vers l'avant (c-à-d, pas de sangles ou d'autre appareillage restrictif si cela n'est pas nécessaire).

Idéalement, la tête et le cou devraient être positionnés de manière à ce que :

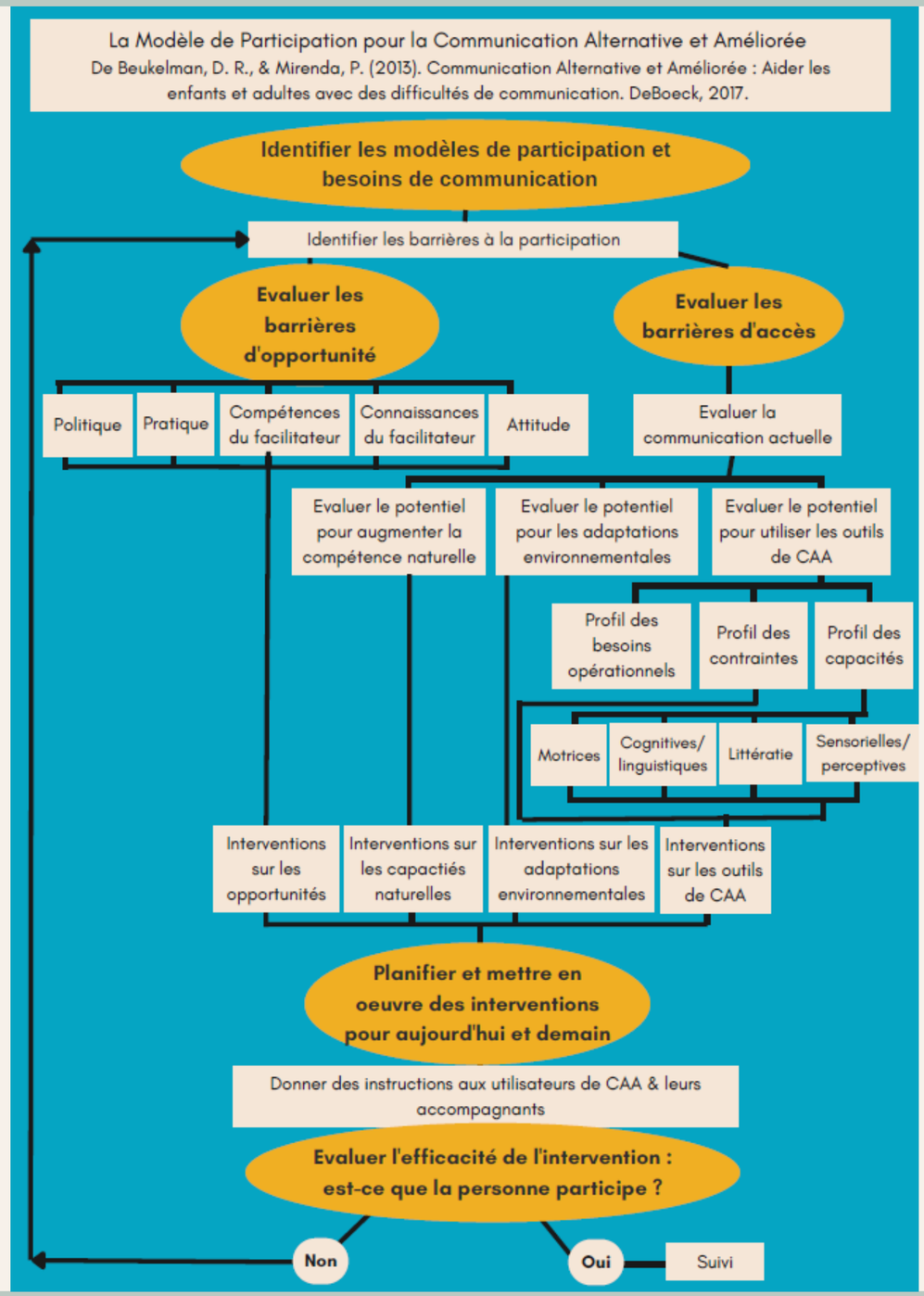
- Ils soient alignés avec la ligne médiane du corps
- Le menton soit légèrement baissé (ex. : la nuque est fléchie)

From York, J., & Weimann, G. (1991). Accommodating severe physical disabilities. In J. Reichle, J. York, & J. Sigafoos (Eds.), Implementing augmentative an alternative communication: Strategies for learners with severe disabilities (p. 247). Baltimore: Paul H. Brookes Publishing Co.;adapté avec autorisation.

EVALUER DANS UNE DÉMARCHE DE CAA

Le modèle de participation
Beuckelman et Mirenda, 1988

Visuel: Jane Farrall, traduit par Mathilde Mella, conférence RICAA, 2023



LE BILAN ORTHOPHONIQUE EN CAA

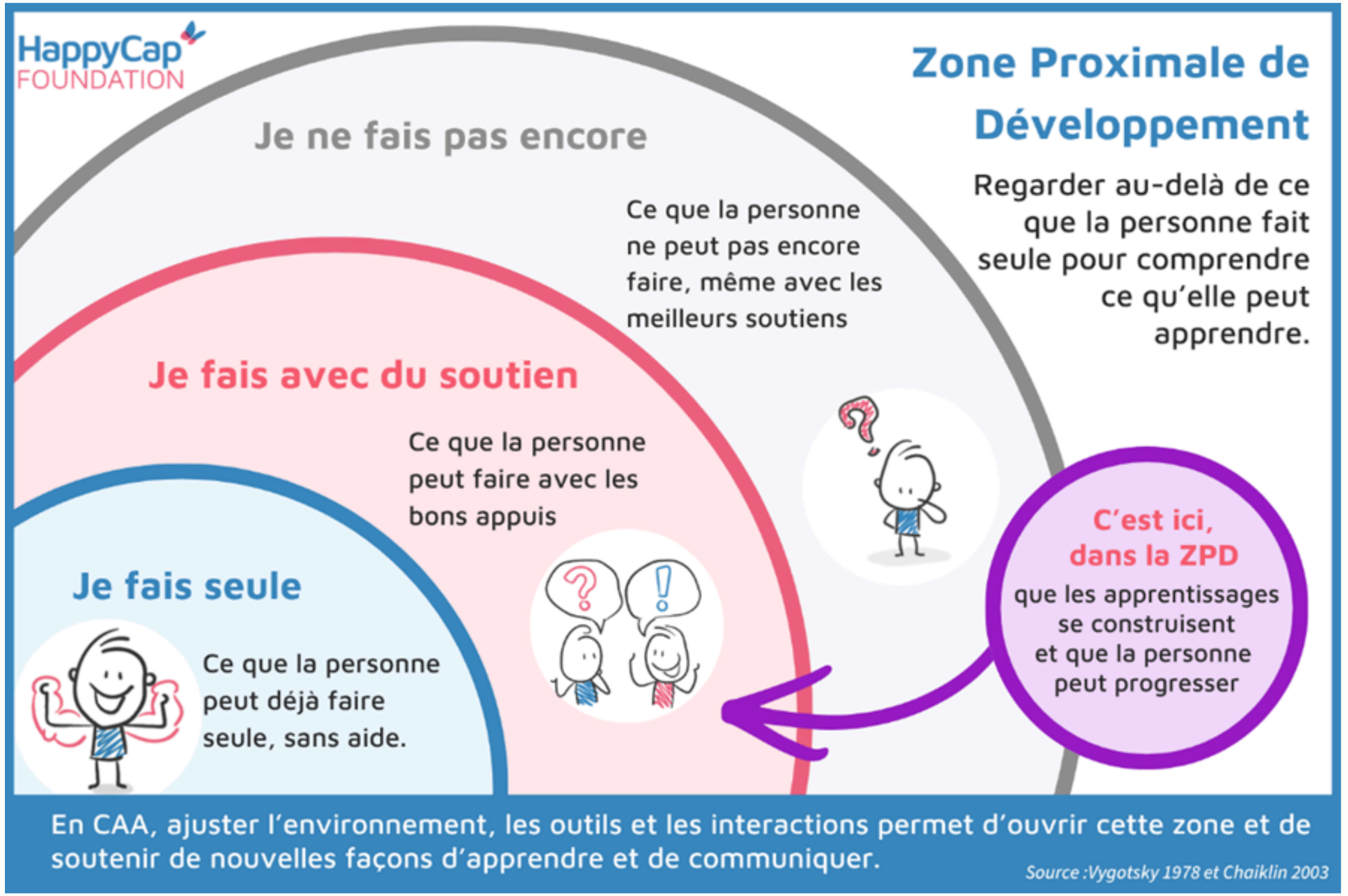
Bilan normé = comparaison avec des pairs sans handicap
= adaptations indispensables donc norme non applicable
= non pertinent et non recommandé

On fait quoi?
Évaluation dynamique: observer et recenser des compétences précises fonctionnelles en contexte, comparaison avec des pairs en contexte

- identification des modes de communication et de participation: besoins et désirs de la personne?
- évaluation de l'efficacité de la communication, selon les interlocuteurs
- identification des barrières de communication

Objectifs en orthophonie:

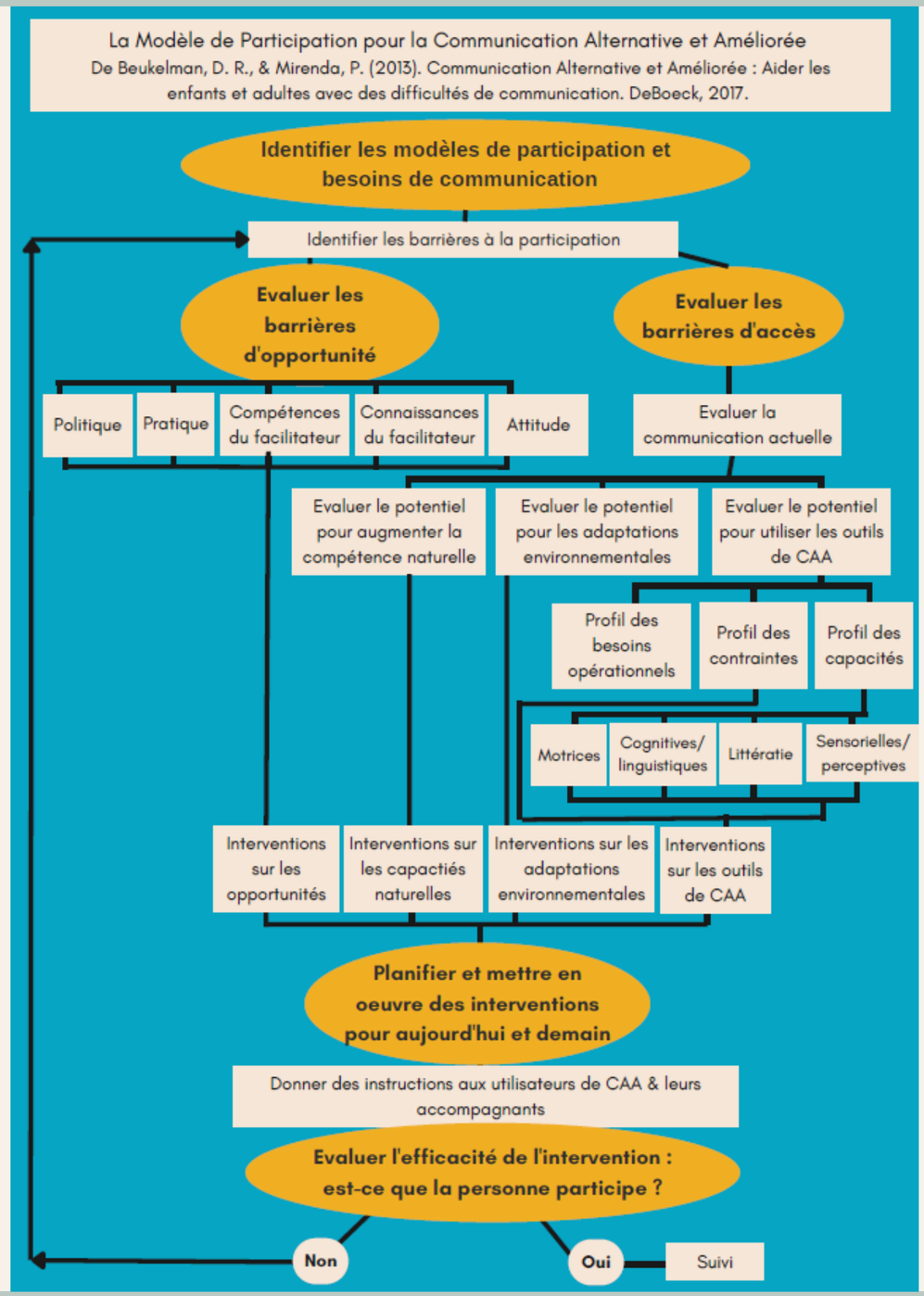
- évaluation pertinente centrée sur la personne (besoins, envies, capacités)
- intervention écologique pour diminuer les barrières, développer les compétences et les stratégies de compensation
- mise en place de dispositif de CAA adapté et personnalisé


HappyCap
FOUNDATION
Zone Proximale de Développement
Regarder au-delà de ce que la personne fait seule pour comprendre ce qu'elle peut apprendre.
Je ne fais pas encore
Ce que la personne ne peut pas encore faire, même avec les meilleurs soutiens
Je fais avec du soutien
Ce que la personne peut faire avec les bons appuis
Je fais seule
Ce que la personne peut déjà faire seule, sans aide.
C'est ici, dans la ZPD
que les apprentissages se construisent et que la personne peut progresser
En CAA, ajuster l'environnement, les outils et les interactions permet d'ouvrir cette zone et de soutenir de nouvelles façons d'apprendre et de communiquer.
Source :Vygotsky 1978 et Chaiklin 2003

EVALUER DANS UNE DÉMARCHE DE CAA

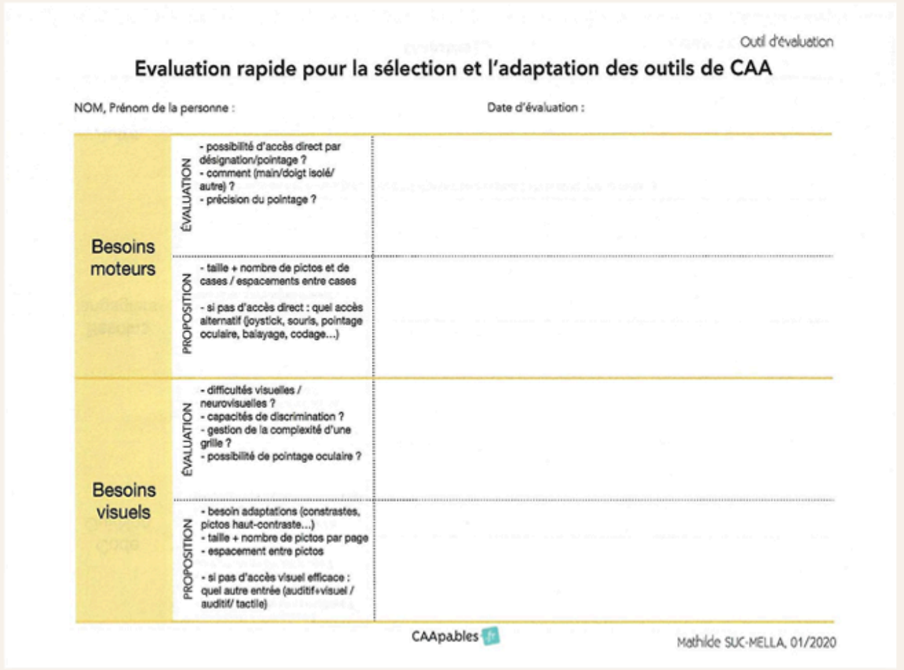
Le modèle de participation
Beuckelman et Mirenda, 1988

Visuel: Jane Farrall, traduit par Mathilde Mella, conférence RICAA, 2023



EVALUER DANS UNE DÉMARCHE DE CAA

Une synthèse des besoins
Mathilde Suc-Mella, CAApables.fr



Outil d'évaluation

Evaluation rapide pour la sélection et l'adaptation des outils de CAA

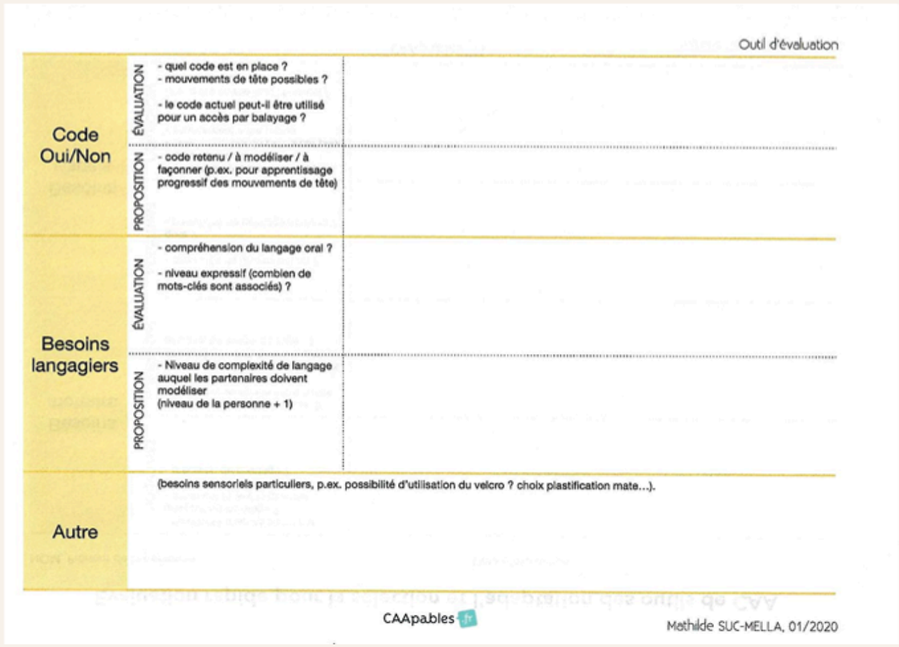
NOM, Prénom de la personne :

Date d'évaluation :

Besoins moteurs	ÉVALUATION - possibilité d'accès direct par désignation/pointage ? - comment (main/doigt isolé/ autre) ? - précision du pointage ?	
	PROPOSITION - taille + nombre de pictos et de cases / espacements entre cases - si pas d'accès direct : quel accès alternatif (joystick, souris, pointage oculaire, balayage, codage...)	
Besoins visuels	ÉVALUATION - difficultés visuelles / neurovisuelles ? - capacités de discrimination ? - gestion de la complexité d'une grille ? - possibilité de pointage oculaire ?	
	PROPOSITION - besoin adaptations (constrastes, pictos haut-contraste...) - taille + nombre de pictos par page - espacement entre pictos - si pas d'accès visuel efficace : quel autre entrée (auditif+visuel / auditif/ tactile)	

CAApables

Mathilde SUC-MELLA, 01/2020



Outil d'évaluation

Code Oui/Non	ÉVALUATION - quel code est en place ? - mouvements de tête possibles ? - le code actuel peut-il être utilisé pour un accès par balayage ?	
	PROPOSITION - code retenu / à modéliser / à façonner (p.ex. pour apprentissage progressif des mouvements de tête)	
Besoins langagiers	ÉVALUATION - compréhension du langage oral ? - niveau expressif (combien de mots-clés sont associés) ?	
	PROPOSITION - Niveau de complexité de langage auquel les partenaires doivent modéliser (niveau de la personne + 1)	
Autre	(besoins sensoriels particuliers, p.ex. possibilité d'utilisation du velcro ? choix plastification mate...).	

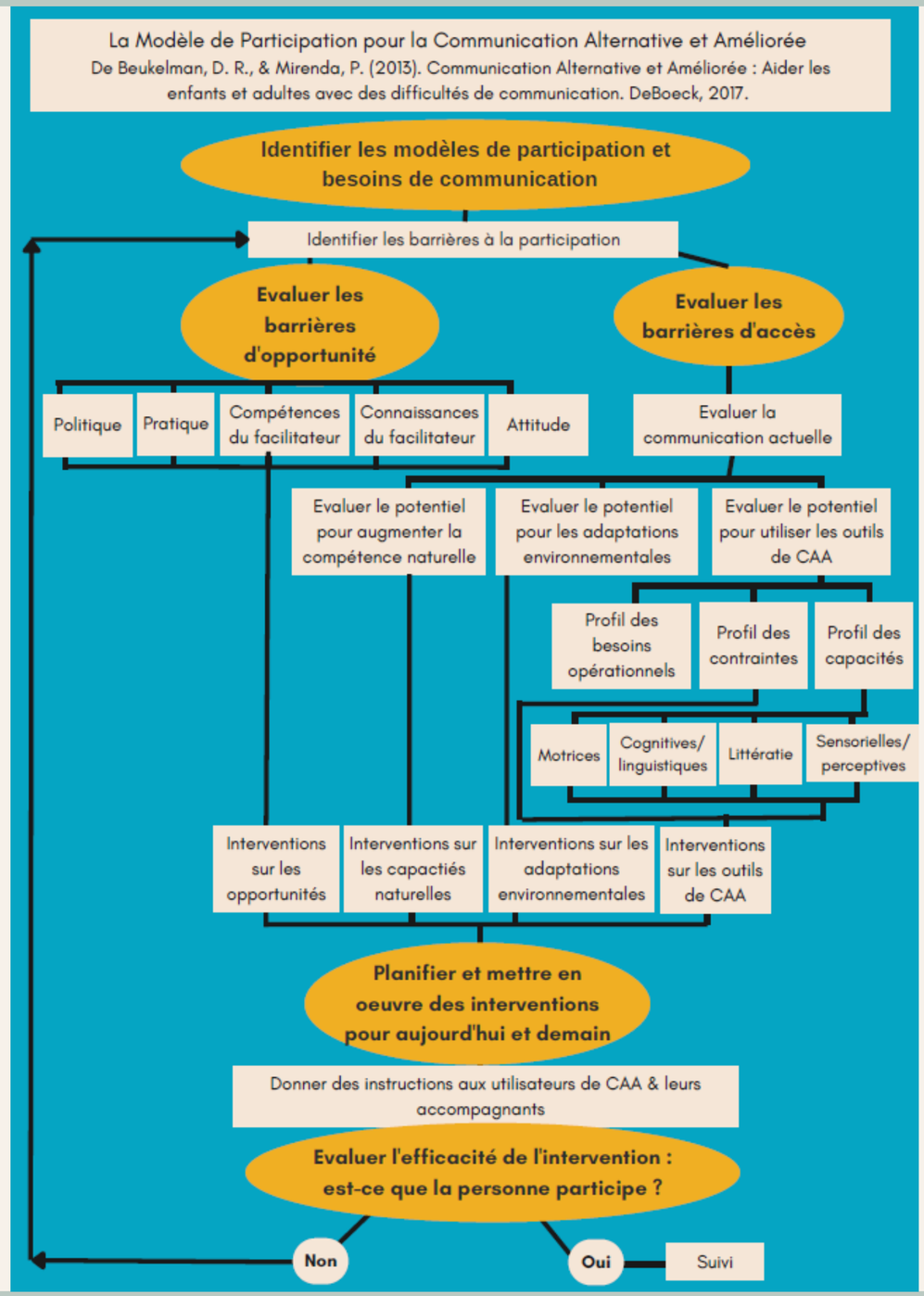
CAApables

Mathilde SUC-MELLA, 01/2020

EVALUER DANS UNE DÉMARCHE DE CAA

Le modèle de participation
Beuckelman et Mirenda, 1988

Visuel: Jane Farrall, traduit par Mathilde Mella, conférence RICAA, 2023



LA COMMUNICATION NON VERBALE

Ce qui est mis en place spontanément

- majoritaire (69%, Amélie Rocher Capellan)
- gestes, mimiques, postures, cris, sons modulés, onomatopées
- **Consacrer du temps à la repérer**
- **En prendre connaissance**:

-en observant le patient

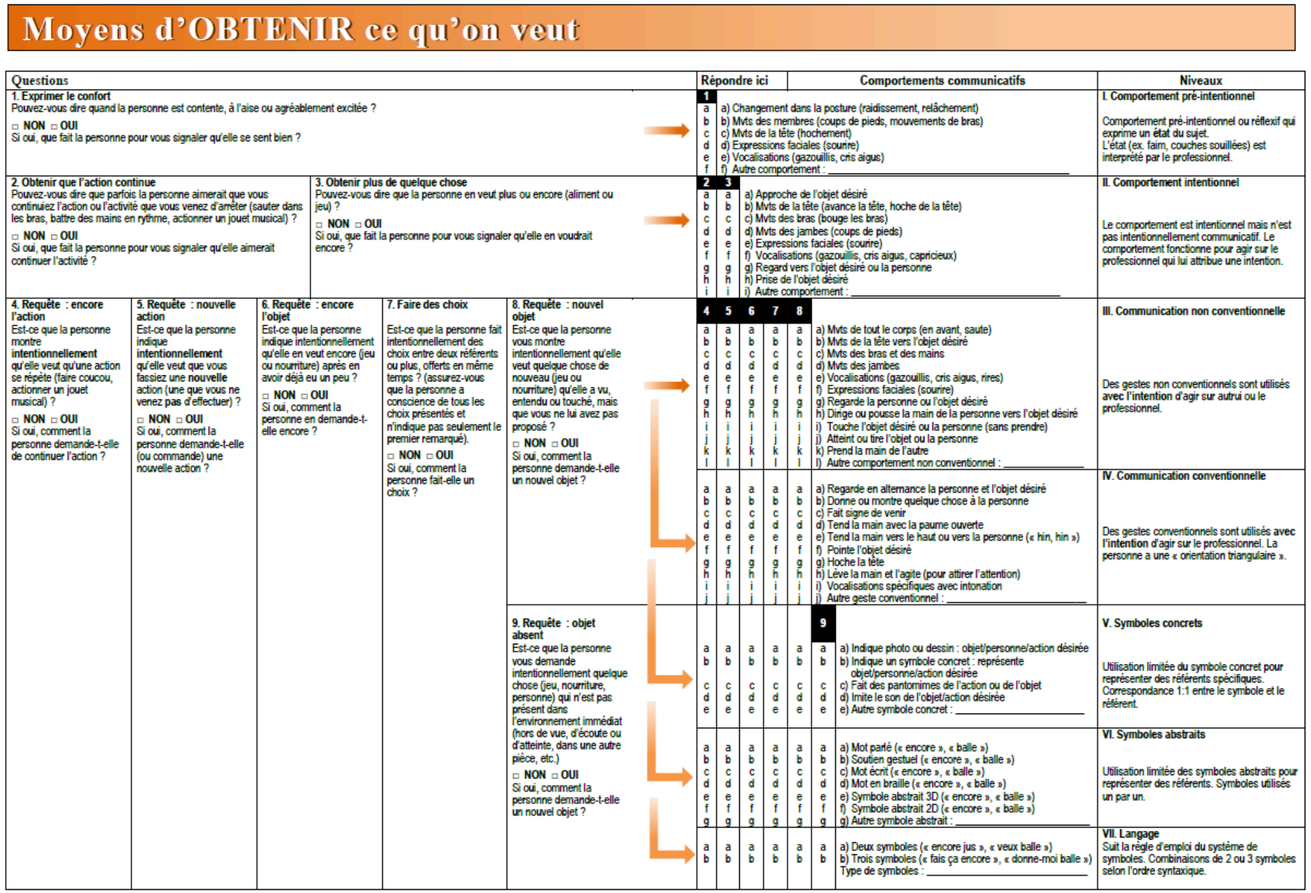
-en interrogeant l'entourage (échelles d'évaluation)

- **Valoriser, encourager**
- **Diffuser** aux personnes qui sont amenées à communiquer avec le patient

DES ÉCHELLES D'ÉVALUATION DE LA COMMUNICATION

- **Le Com-For 2** (R. Verpoorten, I. Noens, I. Van Berckelaer-Onnes) : évaluation de la communication réceptive
- **le CHESSEP** (D. Crunelle, 2019) Communication en situation de Handicap complexe : Évaluer, Situer, S'adapter, Élaborer un Projet individualisé
- **La matrice de communication de Rowland** (1990, 1996, 2004): évaluer les premiers stades de la communication expressive en quatre catégories : les comportements pré-intentionnels, les comportements intentionnels, les comportements communicatifs non conventionnels à conventionnels et la communication symbolique.
- **Le Profil Pragmatique des Compétences de Communication au Quotidien chez les Enfants** (Hazel Dewart et Susie Summers, version révisée pour les utilisateurs de CAA, 1996)

DES ÉCHELLES D'ÉVALUATION DE LA COMMUNICATION



Moyens d'OBTENIR ce qu'on veut

Questions	Répondre ici	Comportements communicatifs	Niveaux
1. Exprimer le confort Pouvez-vous dire quand la personne est contente, à l'aise ou agréablement excitée ? □ **NON** □ **OUI** Si oui, que fait la personne pour vous signaler qu'elle se sent bien ?	**1** a) Changement dans la posture (raidissement, relâchement) b) Mvts des membres (coups de pieds, mouvements de bras) c) Mvts de la tête (hochement) d) Expressions faciales (sourire) e) Vocalisations (gazouillis, cris aigus) f) Autre comportement : _____		**I. Comportement pré-intentionnel** Comportement pré-intentionnel ou réflexif qui exprime un état du sujet. L'état (ex. faim, couches souillées) est interprété par le professionnel.
2. Obtenir que l'action continue Pouvez-vous dire que parfois la personne aimerait que vous continuiez l'action ou l'activité que vous venez d'arrêter (sauter dans les bras, battre des mains en rythme, actionner un jouet musical) ? □ **NON** □ **OUI** Si oui, que fait la personne pour vous signaler qu'elle aimerait continuer l'activité ? **3. Obtenir plus de quelque chose** Pouvez-vous dire que la personne en veut plus ou encore (aliment ou jeu) ? □ **NON** □ **OUI** Si oui, que fait la personne pour vous signaler qu'elle en voudrait encore ?	**2** **3** a) Approche de l'objet désiré b) Mvts de la tête (avance la tête, hoche de la tête) c) Mvts des bras (bouge les bras) d) Mvts des jambes (coups de pieds) e) Expressions faciales (sourire) f) Vocalisations (gazouillis, cris aigus, capricieux) g) Regard vers l'objet désiré ou la personne h) Prise de l'objet désiré i) Autre comportement : _____		**II. Comportement intentionnel** Le comportement est intentionnel mais n'est pas intentionnellement communicatif. Le comportement fonctionne pour agir sur le professionnel qui lui attribue une intention.
4. Requête : encore l'action Est-ce que la personne montre **intentionnellement** qu'elle veut qu'une action se répète (faire coucou, actionner un jouet musical) ? □ **NON** □ **OUI** Si oui, comment la personne demande-t-elle de continuer l'action ? **5. Requête : nouvelle action** Est-ce que la personne indique **intentionnellement** qu'elle veut que vous fassiez une **nouvelle** action (une que vous ne venez pas d'effectuer) ? □ **NON** □ **OUI** Si oui, comment la personne demande-t-elle (ou commande) une nouvelle action ? **6. Requête : encore l'objet** Est-ce que la personne indique intentionnellement qu'elle en veut encore (jeu ou nourriture) après en avoir déjà eu un peu ? □ **NON** □ **OUI** Si oui, comment la personne en demande-t-elle encore ? **7. Faire des choix** Est-ce que la personne fait intentionnellement des choix entre deux référents ou plus, offerts en même temps ? (assurez-vous que la personne a conscience de tous les choix présentés et n'indique pas seulement le premier remarqué). □ **NON** □ **OUI** Si oui, comment la personne fait-elle un choix ? **8. Requête : nouvel objet** Est-ce que la personne vous montre intentionnellement qu'elle veut quelque chose de nouveau (jeu ou nourriture) qu'elle a vu, entendu ou touché, mais que vous ne lui avez pas proposé ? □ **NON** □ **OUI** Si oui, comment la personne demande-t-elle un nouvel objet ? **9. Requête : objet absent** Est-ce que la personne vous demande intentionnellement quelque chose (jeu, nourriture, personne) qui n'est pas présent dans l'environnement immédiat (hors de vue, d'écoute ou d'atteinte, dans une autre pièce, etc.) □ **NON** □ **OUI** Si oui, comment la personne demande-t-elle un nouvel objet ?	**4** **5** **6** **7** **8** a) Mvts de tout le corps (en avant, saute) b) Mvts de la tête vers l'objet désiré c) Mvts des bras et des mains d) Mvts des jambes e) Vocalisations (gazouillis, cris aigus, rires) f) Expressions faciales (sourire) g) Regarde la personne ou l'objet désiré h) Dirige ou pousse la main de la personne vers l'objet désiré i) Touche l'objet désiré ou la personne (sans prendre) j) Atteint ou tire l'objet ou la personne k) Prend la main de l'autre l) Autre comportement non conventionnel : _____		**III. Communication non conventionnelle** Des gestes non conventionnels sont utilisés avec l'intention d'agir sur autrui ou le professionnel.
	a) Regarde en alternance la personne et l'objet désiré b) Donne ou montre quelque chose à la personne c) Fait signe de venir d) Tend la main avec la paume ouverte e) Tend la main vers le haut ou vers la personne (« hin, hin ») f) Pointe l'objet désiré g) Hoche la tête h) Lève la main et l'agite (pour attirer l'attention) i) Vocalisations spécifiques avec intonation j) Autre geste conventionnel : _____		**IV. Communication conventionnelle** Des gestes conventionnels sont utilisés avec l'intention d'agir sur le professionnel. La personne a une « orientation triangulaire ».
	9 a) Indique photo ou dessin : objet/personne/action désirée b) Indique un symbole concret : représente objet/personne/action désirée c) Fait des pantomimes de l'action ou de l'objet d) Imite le son de l'objet/action désirée e) Autre symbole concret : _____		**V. Symboles concrets** Utilisation limitée du symbole concret pour représenter des référents spécifiques. Correspondance 1:1 entre le symbole et le référent.
	a) Mot parlé (« encore », « balle ») b) Soutien gestuel (« encore », « balle ») c) Mot écrit (« encore », « balle ») d) Mot en braille (« encore », « balle ») e) Symbole abstrait 3D (« encore », « balle ») f) Symbole abstrait 2D (« encore », « balle ») g) Autre symbole abstrait : _____		**VI. Symboles abstraits** Utilisation limitée des symboles abstraits pour représenter des référents. Symboles utilisés un par un.
	a) Deux symboles (« encore jus », « veux balle ») b) Trois symboles (« fais ça encore », « donne-moi balle ») Type de symboles : _____		**VII. Langage** Suit la règle d'emploi du système de symboles. Combinaisons de 2 ou 3 symboles selon l'ordre syntaxique.

Matrice de Rowland

DES ÉCHELLES D'ÉVALUATION DE LA COMMUNICATION

Partie A : Établir le contexte et la motivation

1.1 Aime

1.1.1 Qu'est-ce que [prénom] aime / aime faire ?

1.1.2 Comment [prénom] montre-t-il·elle qu'il·elle aime ou apprécie quelque chose ?

Les réponses peuvent inclure, mais ne se limitent pas à, en :

- *utilisant des expressions faciales, des mouvements du corps ou des gestes associés au plaisir, par ex. sourire, rire*
- *utilisant des expressions faciales, des mouvements du corps ou des gestes pouvant être interprétés comme signifiant « plus », « encore » etc.*
- *vocalisant pour demander des choses, par ex. « plus », « encore » etc. ou des approximations de ces formules*
- *utilisant une ressource de CAA pour demander des choses, par ex. « plus », « encore » etc.*
- *vocalisant pour commenter, par ex. « drôle », « j'aime » etc. ou des approximations de ces formules*
- *utilisant une ressource de CAA pour commenter, par ex. « drôle », « j'aime » etc. ou des approximations de ces formules*
- *autre ? – Veuillez décrire*

Donner des exemples pratiques de chacune des stratégies utilisées.

Table des matières / Fiche synthèse

Partie A : Établir le contexte et la motivation

1

1.1	Aime
1.2	N'aime pas
1.3	Personnes clés
1.4	Lieux clés

Partie B : Raisons de communiquer et réactions à la communication

		Le fait	Peut le faire	Ne le fait pas	Ne s'applique pas	Cible potentielle
2	**Obtenir l'attention pour la communication**					
2.1	Intérêt pour l'interaction					
2.2	Attirer l'attention de la personne					
2.3	Compréhension des gestes					
2.4	Attirer l'attention pour préparer une interaction					
3	**Diriger l'attention**					
3.1	Attirer l'attention sur soi-même					
3.2	Attirer l'attention sur un événement ou une action					
3.3	Attirer l'attention sur un objet					
3.4	Attirer l'attention sur d'autres personnes					
4	**Demander**					
4.1	Réclamer une personne					
4.2	Demander la répétition					
4.3	Demander l'arrêt					
4.4	Demander de l'aide					
4.5	Demander un objet					
4.6	Répondre à une demande directe d'action					
4.7	Demander un événement ou une action					
4.8	Demander de l'information					
4.9	Répondre à une demande d'information					
4.10	Demander la confirmation d'une information					
4.11	Comprendre les demandes indirectes					
5	**Rejeter**					
5.1	Rejeter une personne					
5.2	Rejeter un objet					
5.3	Rejeter un événement ou une action ou une tâche					
5.4	Rejeter de l'aide					
5.5	Protester					
5.6	Répondre au « non »					
5.7	Négocier					
5.8	Répondre à la négociation					
6	**Nommer**					
6.1	Nommer un objet					
6.2	Nommer une action ou un événement					

Profil pragmatique

UN PASSEPORT DE COMMUNICATION



But: « (...) *aider à s'aider pour une communication respectueuse et réussie, en sachant quoi faire et comment le faire* ». E. Catalá Negre

PASSEPORT DE COMMUNICATION

Nom:
Prénom:
Date de naissance:
Mis à jour le:

J'amorce l'échange:

Ma manière de communiquer:
autre:

Dispositif de communication:
sélectionner
précisions:

Pour que je comprenne mieux:

Mon comportement:

La réponse de l'adulte:

J'aime:

Je n'aime pas:

Autre:

Modèle créé par Gwaëlle Faillères, Ombeline Jean et Line Perrin, 2019, d'après « Communiquer autrement » d'E. Catalá Négre et ses collègues. Pictogrammes PCS Mayer Johnson.

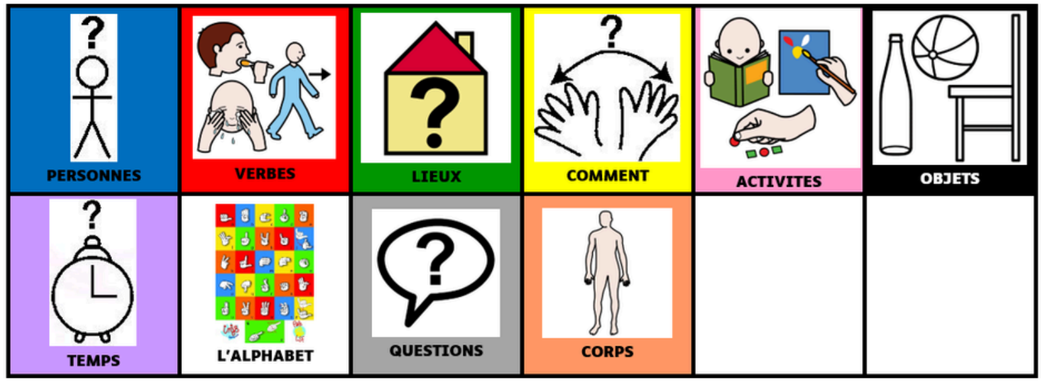


Je m'appelle A.
J'ai 11 ans. Mon anniversaire est le 8 mars.
J'ai une grande sœur, K, un petit frère, L, et une petite sœur, J.

Je comprends des signes de LSF.

Je dis oui avec ma voix et non en tournant la tête. Je peux montrer les pictogrammes oui ○ et non — pour confirmer. Je peux dire des mots. Je peux lire des mots et écrire un peu avec ma grille alphabet.

Quand vous me dites quelque chose, il faut me montrer les pictos en même temps pour m'aider à les apprendre.





PASSEPORT DE COMMUNICATION

Proposé par CAApables. Pictos : PCS - Tobii-Dynavox

NOM, Prénom
Je suis né(e) le
J'habite à

Mes personnes importantes :

J'aime

Je n'aime pas

J'ai besoin d'aide pour

COMMENT JE COMMUNIQUE

Mes outils et stratégies de CAA
(modalités : sons, gestes, pictos, lettres...
outils : classeur, tablette...)

Comment j'initie un message

Ma méthode d'accès
(pointage direct, oculaire, balayage, codage...)

Mon OUI-NON

Autres infos utiles : (combien de mots je combine ; ce qui m'aide à mieux communiquer...)

CAApables.fr Outil extrait du CAAhier de vacances 2025

LA COMMUNICATION NON VERBALE

Ce qui est mis en place spontanément

Atouts :

- spontanée
- rapide
- toujours disponible
- sans apprentissage, sans accessoire
- permet d'exprimer l'affectif

Limites :

- limitée
- interprétable
- parfois mal différenciée
- parfois peu sociable
- ici et maintenant
- parfois long à décoder

LES GESTES ET SIGNES

gestes conventionnels (ou non)
français signé
LSF

Le français signé

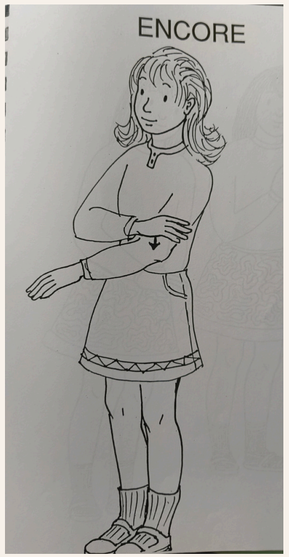


Le MAKATON





Le Coghamo



LES GESTES ET SIGNES

gestes conventionnels (ou non)
français signé
LSF

Atouts :

- disponibles partout, tout le temps
- soutien à la communication (regard, tour de rôle...)
- soutien à la compréhension orale (pour pallier les troubles du traitement auditif)
- pour compenser les troubles de la réalisation de la parole

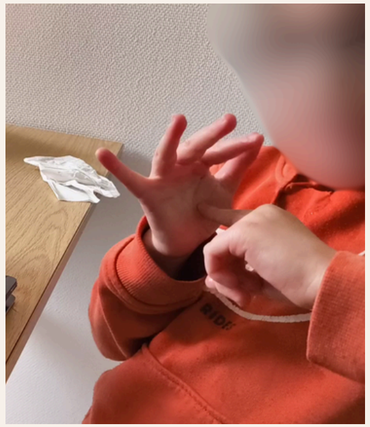
Limites :

- les troubles moteurs et/ou praxiques peuvent rendre difficile la réalisation et donc difficultés de compréhension de l'interlocuteur
- dans l'instant
- besoin d'une formation donc cercle de locuteurs limité

LES GESTES ET SIGNES

réaliser un signaire

Signe réalisé au niveau :	Je signe	Signification	Autre sens possible
Des cheveux			
Des yeux			
Du nez			
De la bouche			
Des bras			
Des épaules			
Du ventre			
Du bas du corps			



“encore”

LES PICTOGRAMMES

pictogramme: dessin figuratif stylisé qui fonctionne comme un signe d'une langue écrite

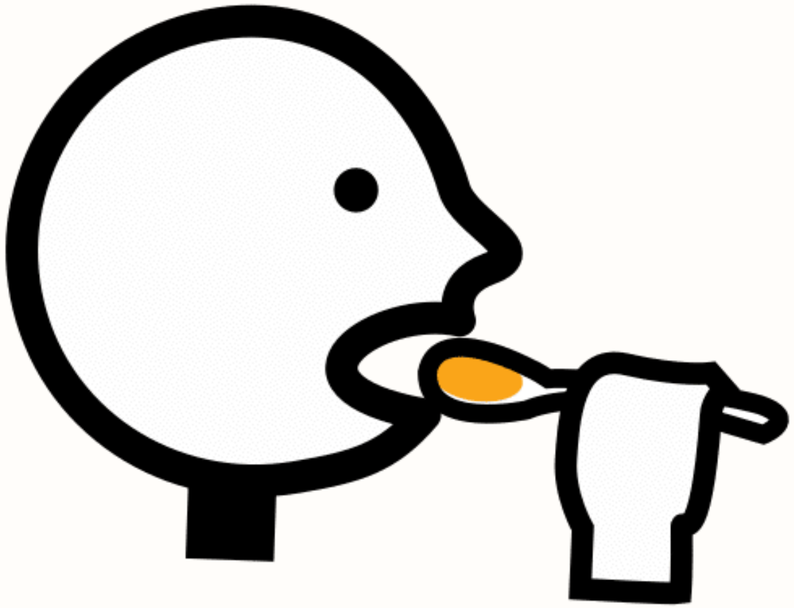
Pictogramme:



Idéogramme:



LES PICTOGRAMMES



TYPES DE PICTOGRAMMES

Tech Lab

APF France handicap

LES BANQUES DE PICTOGRAMMES

	PCS	Symbolstix	Makaton	PECS	Les pictogrammes	ARASAAC	Bliss Online	Open Moji	Parler Pictos	The noun project	Twitter moji	Grach	Augmentative 2.0	Jellow	Sclera	Widgit	IconArchive	Droplet	Do2Learn	Mulberry	PictoFrance	Autisme Méditerranée	Ipsi13	Guimel
Joie																								
Manger																								
Docteur																								
Bonjour																								
Colère																								
Chat																								
Courir																								
Chien																								
Douleur																								
Froid																								
Rouge																								
Merci																								

Mise à jour en mai 2021

TechLab 2021 CC BY NC ND 4.0

Légende

Banques de pictos payantes

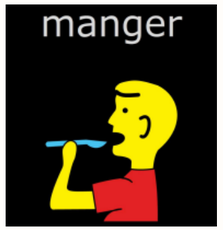
- Les mots sont aux couleurs du code Fitzerald modifié

+100 +1000 +4000 +10 000

Echelle du nombre de pictos dans les banques.

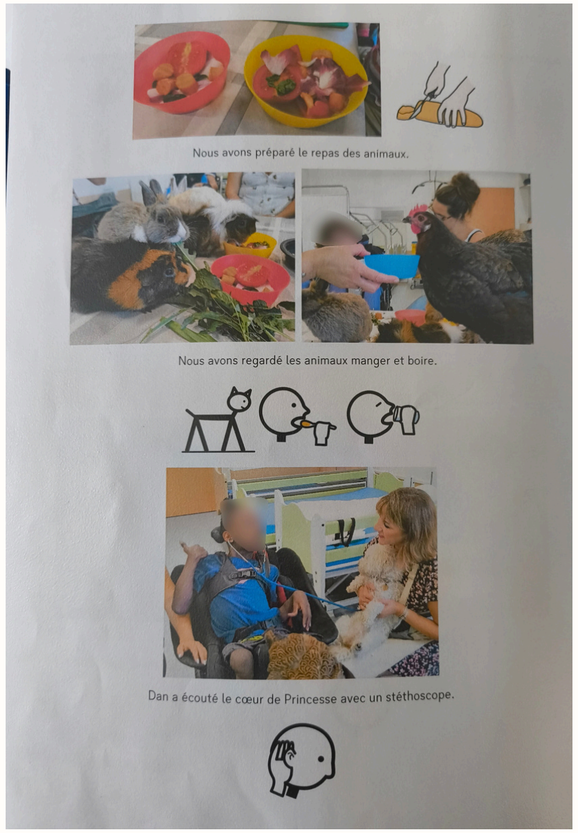
NB : Les pictogrammes présentés ont été sélectionnés parmi plusieurs autres pictogrammes (p. ex.,ARASAAC propose plusieurs pictogrammes pour représenter "joie").

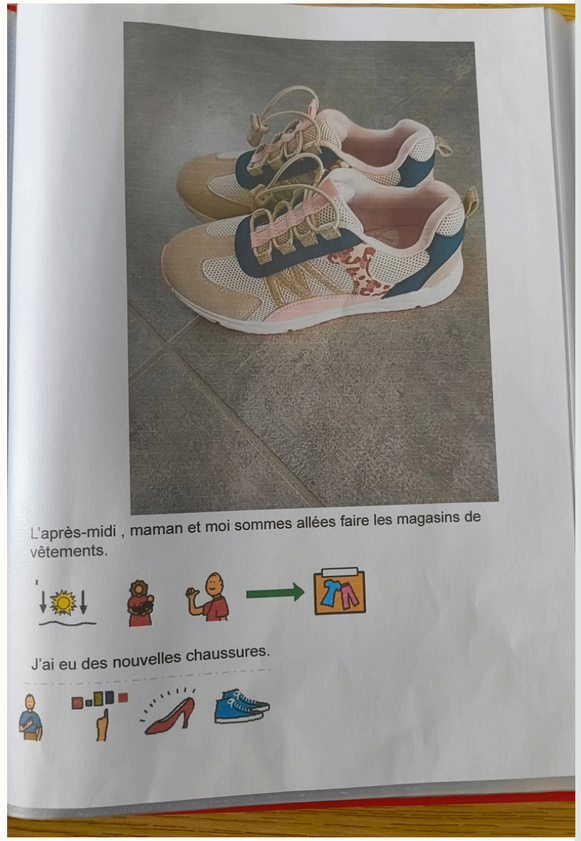
www.techlab-handicap.org



OUTILS À OBJECTIFS CIBLÉS

- un cahier de vie
- un oui/non
- une échelle de la douleur
- un set de table
- des séquentiels d'activité
- des TLA

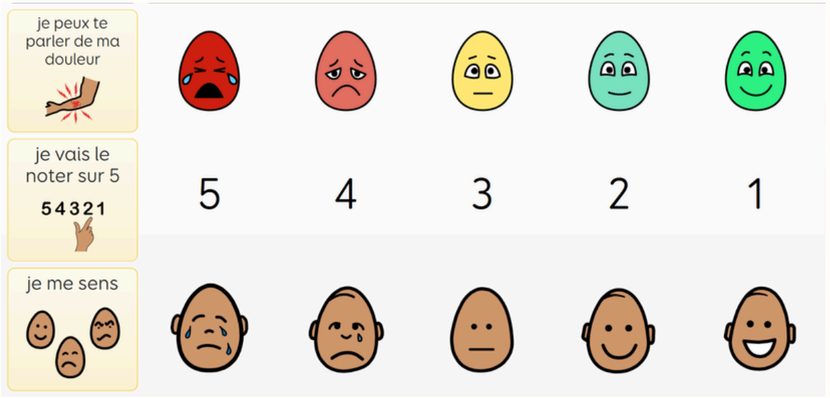


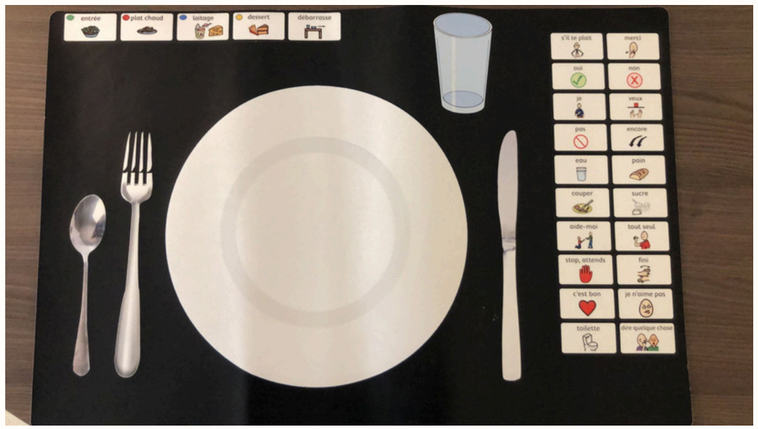


OUTILS À OBJECTIFS CIBLÉS

- un cahier de vie
- un oui/non
- une échelle de la douleur
- un set de table
- des séquentiels d'activité
- des TLA

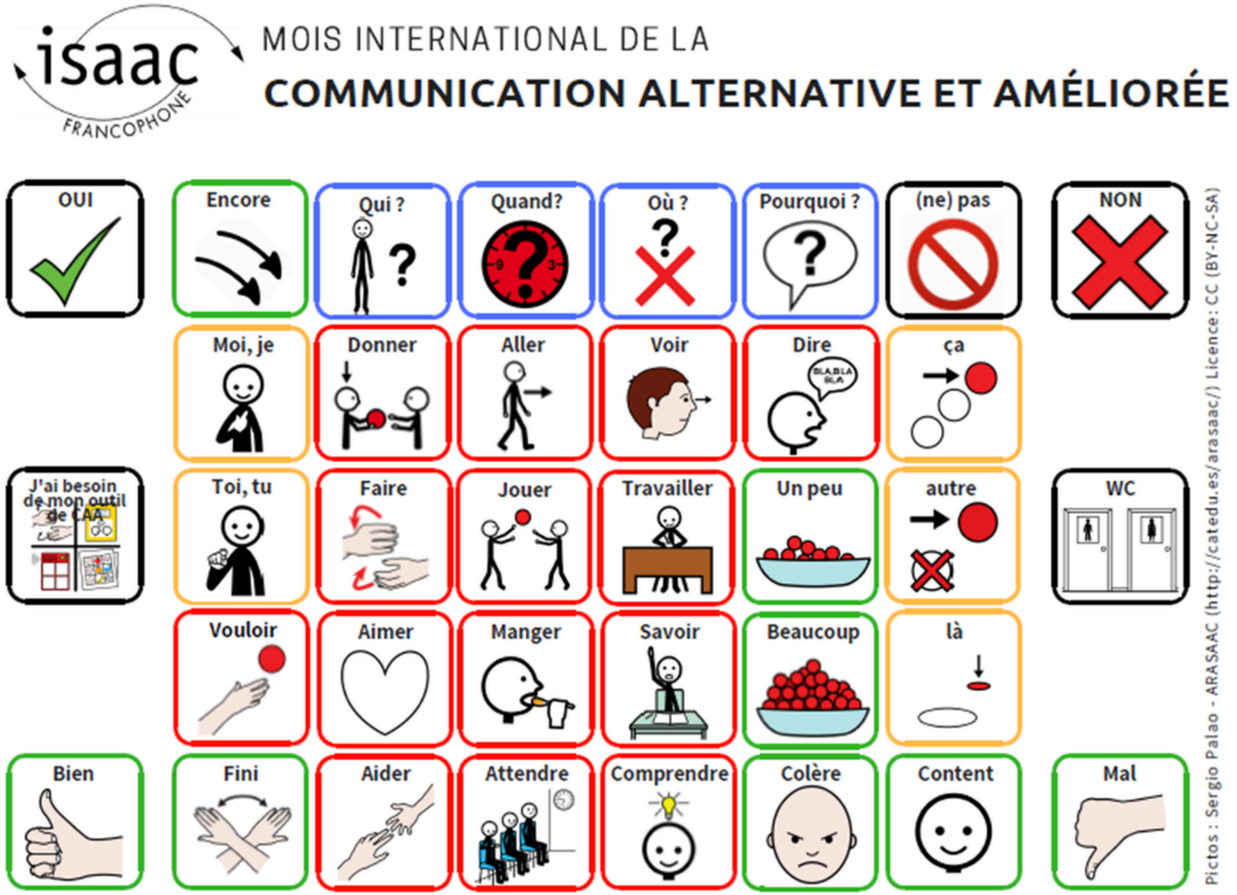






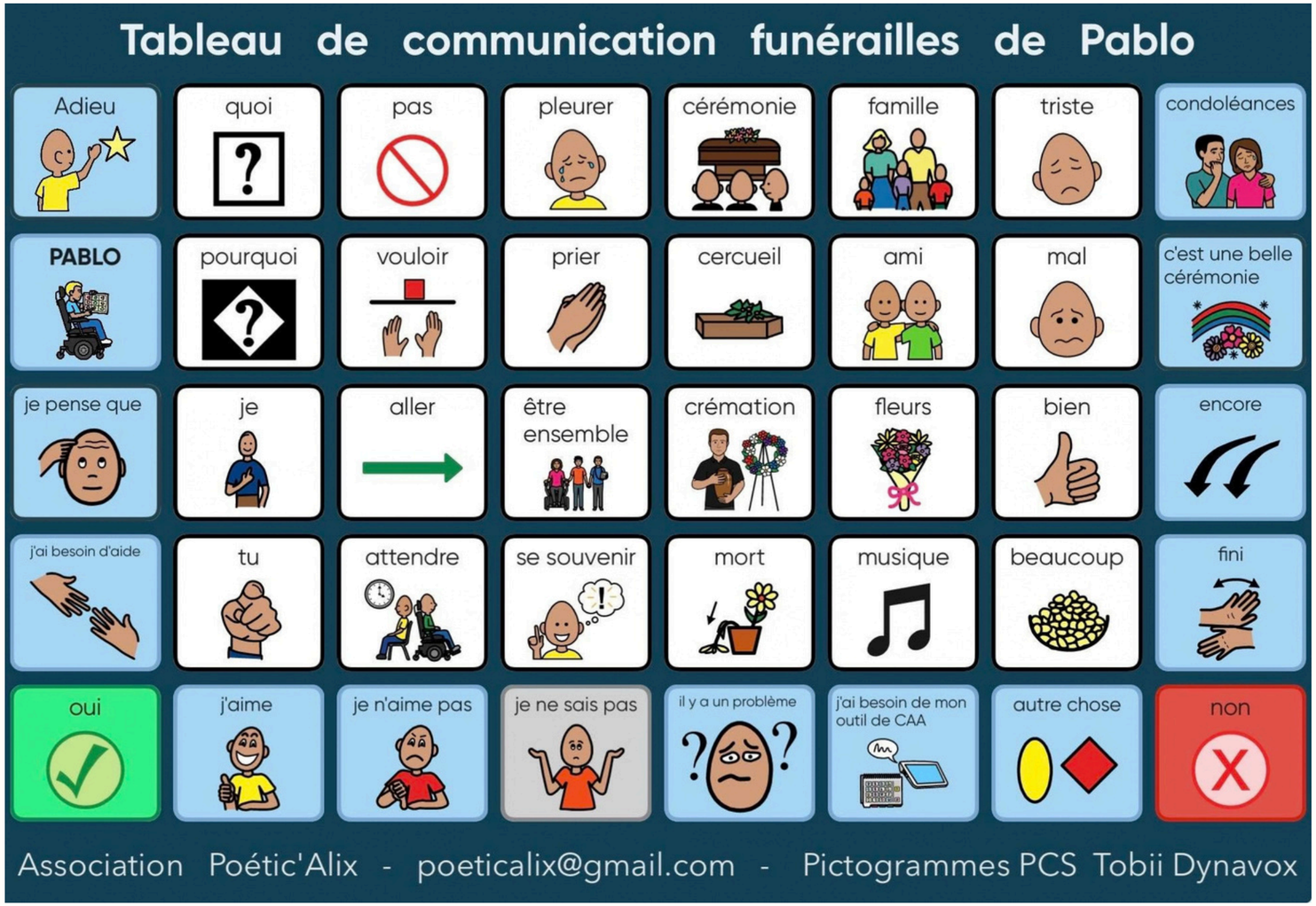


OUTILS À OBJECTIFS CIBLÉS





OUTILS À OBJECTIFS CIBLÉS



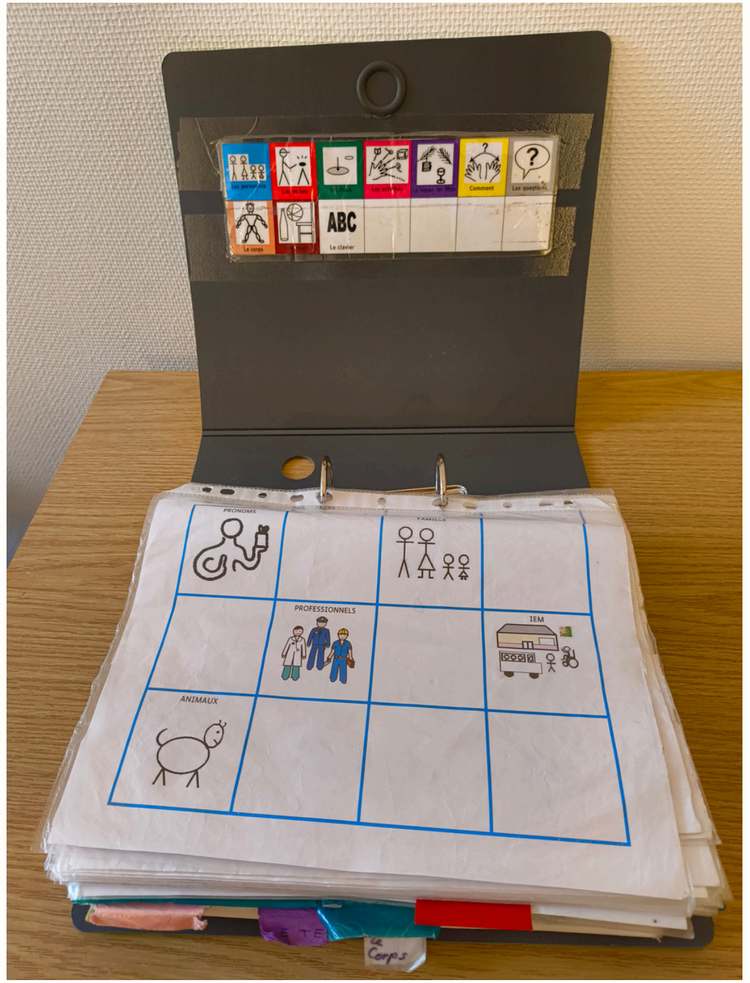
OUTILS À OBJECTIFS CIBLÉS



je	avoir	raconter	pas	Listes de mots
tu	être	aimer	encore	Liste principale : Personnel
l'ogre	vouloir	manger	et	petits mots
la sorcière	aller	effrayer	toujours	peur
le loup	donner	la tarte	la soupe	faim

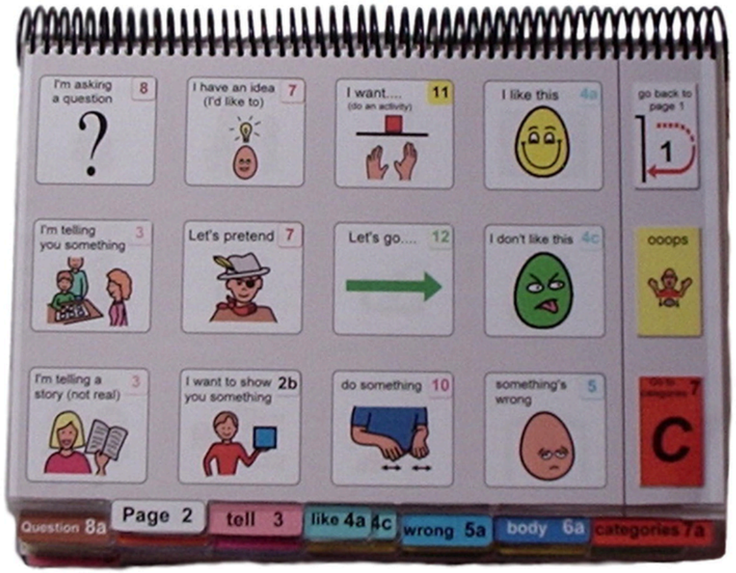
OUTILS À OBJECTIFS CIBLÉS



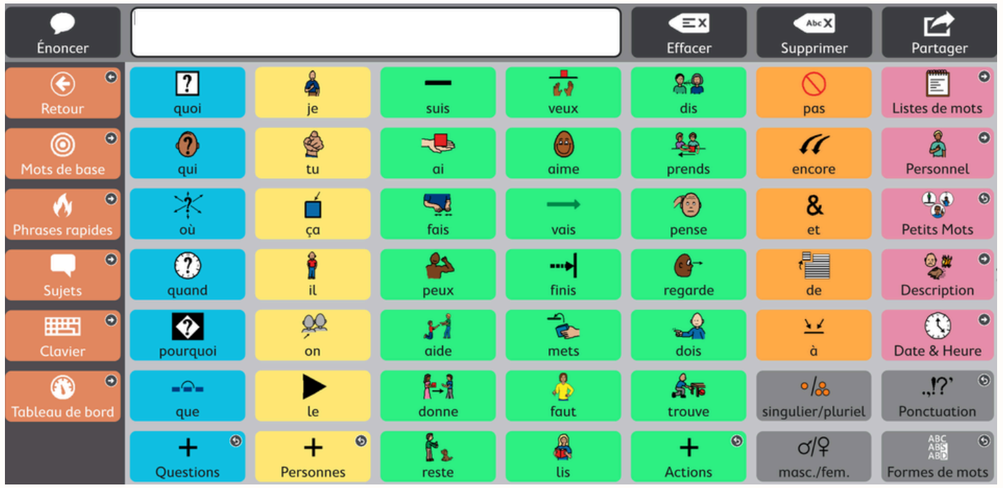


OUTILS LINGUISTIQUEMENT ROBUSTES

Il faut:
- Une voix adaptée à l'identité et modifiable
- Du vocabulaire de base
- Du vocabulaire spécifique
- Du langage préformulé
- Une grammaticalisation complète de la langue
- Un clavier
- Une organisation stable
- Une transportabilité





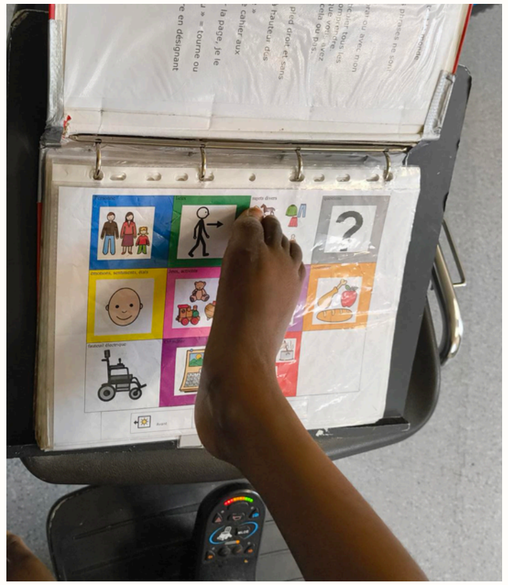


L'ACCÈS

direct





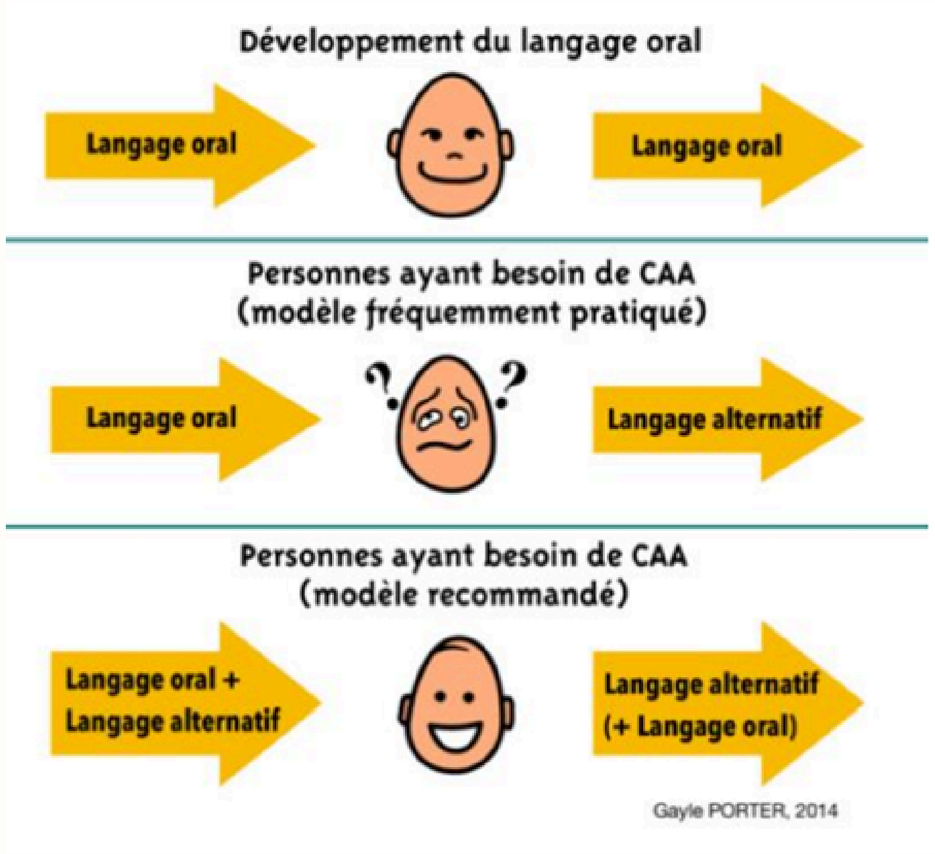


indirect



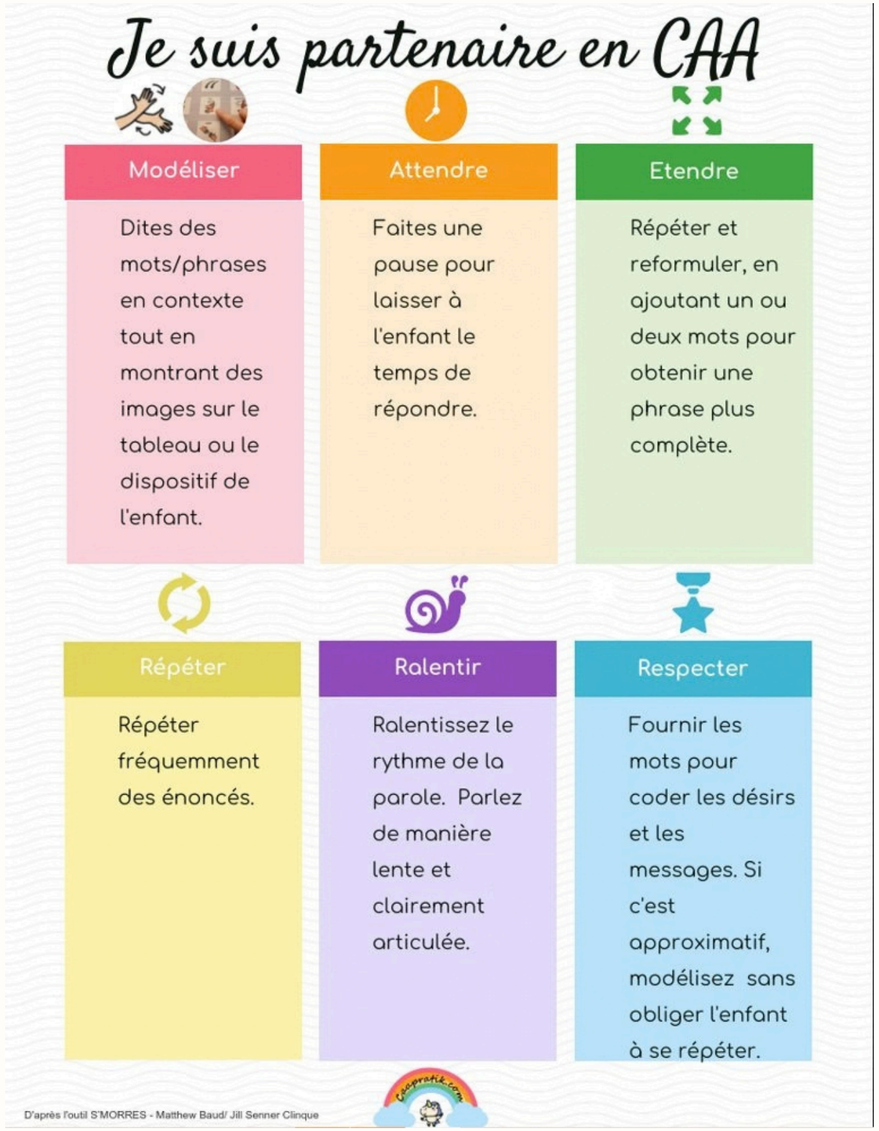


LA MODÉLISATION

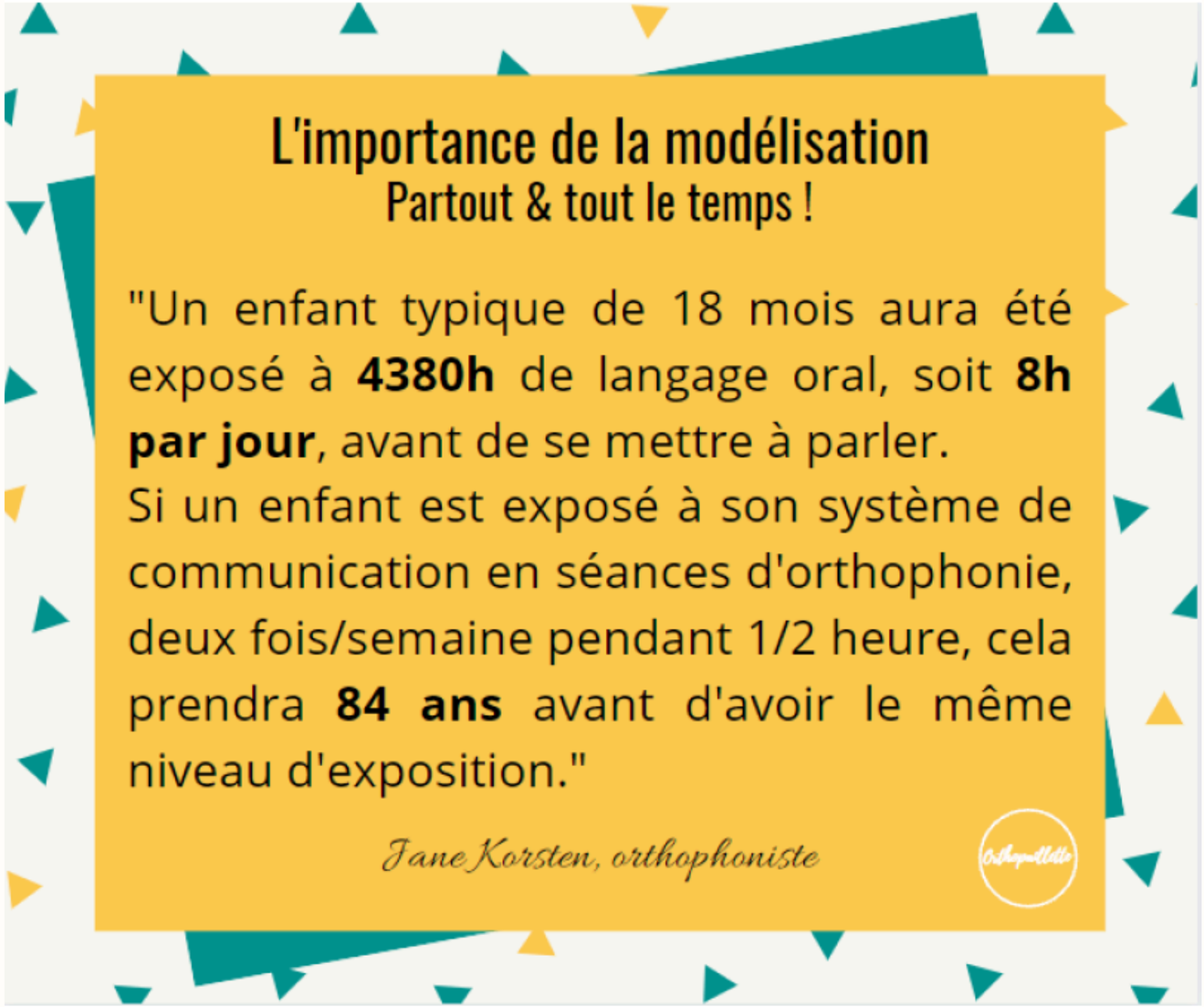


	Le plus possible Situations naturelles variées et motivantes Routines
	Messages variés (fonctions de communication) Vocabulaire équilibré (base/spécifique)
	Pointer/signer et parler en même temps Ralentir le débit Répéter Cibler 1 mot puis 2… Le mot de la semaine
	Les cercles de la communication (Sarah Blackstone : inventaire des réseaux sociaux)

LA MODÉLISATION



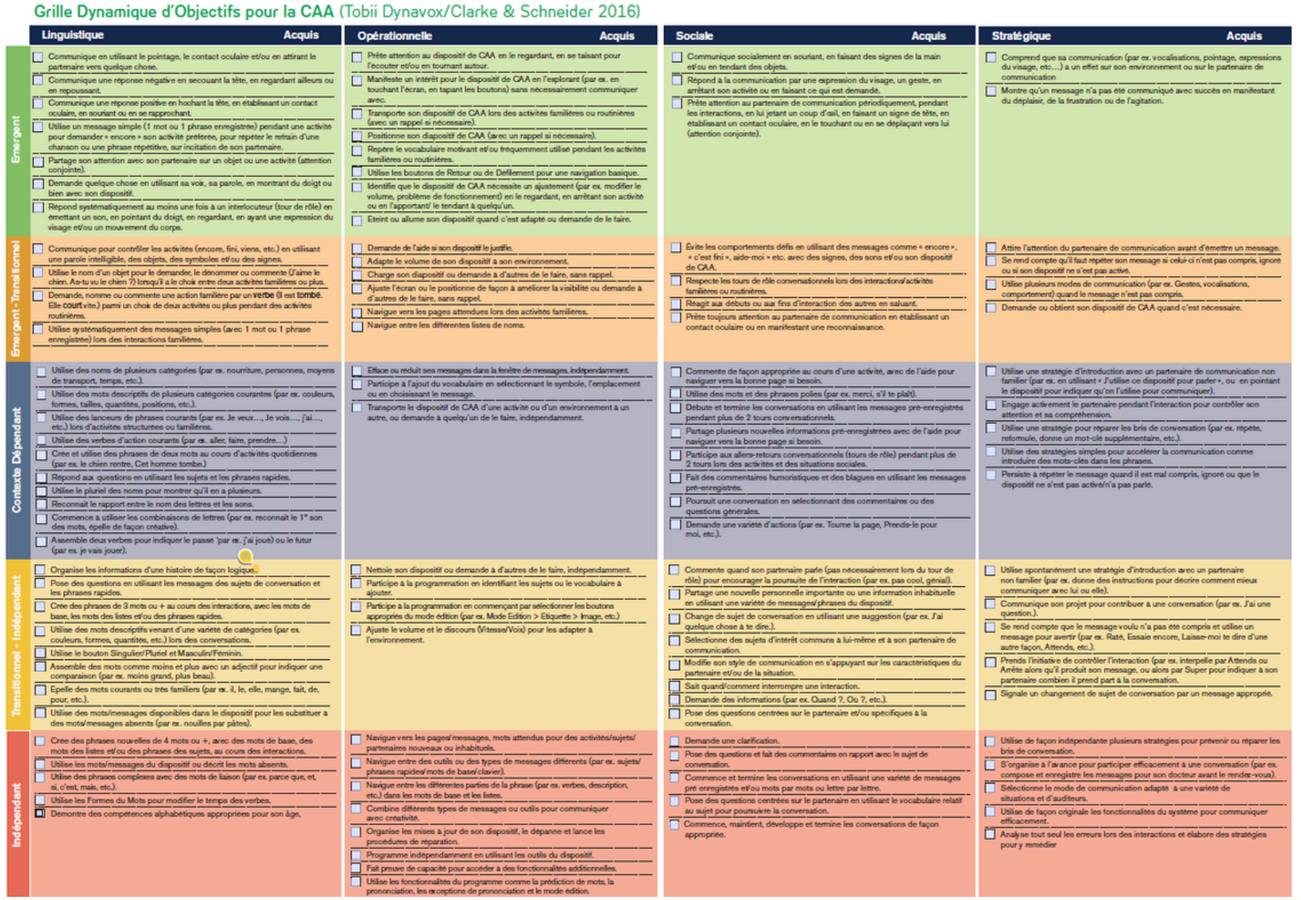
LA MODÉLISATION



LES OBJECTIFS DE TRAVAIL

- Compétences linguistiques: connaissance du code
- Compétences opérationnelles: savoir utiliser l'outil
- Compétences sociales: savoir quoi dire
- Compétences stratégiques: savoir compenser les limites de l'outil

En MODELISANT ++++



Grille Dynamique d'Objectifs pour la CAA (Tobii Dynavox/Clarke & Schneider 2016)

	Linguistique — Acquis	Opérationnelle — Acquis	Sociale — Acquis	Stratégique — Acquis
Emergent	Communique en utilisant le pointage, le contact oculaire et/ou en attirant le partenaire vers quelque chose. Communique une réponse négative en secouant la tête, en regardant ailleurs ou en repoussant. Communique une réponse positive en hochant la tête, en établissant un contact oculaire, en souriant ou en se rapprochant. Utilise un message simple (1 mot ou 1 phrase enregistrée) pendant une activité pour demander « encore » son activité préférée, pour répéter le refrain d'une chanson ou une phrase répétitive, sur incitation de son partenaire. Partage son attention avec son partenaire sur un objet ou une activité (attention conjointe). Demande quelque chose en utilisant sa voix, sa parole, en montrant du doigt ou bien avec son dispositif. Répond systématiquement au moins une fois à un interlocuteur (tour de rôle) en émettant un son, en pointant du doigt, en regardant, en ayant une expression du visage et/ou un mouvement du corps.	Prête attention au dispositif de CAA en le regardant, en se taisant pour l'écouter et/ou en tournant autour. Manifeste un intérêt pour le dispositif de CAA en l'explorant (par ex. en touchant l'écran, en tapant les boutons) sans nécessairement communiquer avec. Transporte son dispositif de CAA lors des activités familières ou routinières (avec un rappel si nécessaire). Positionne son dispositif de CAA (avec un rappel si nécessaire). Repère le vocabulaire motivant et/ou fréquemment utilisé pendant les activités familières ou routinières. Utilise les boutons de Retour ou de Défilement pour une navigation basique. Identifie que le dispositif de CAA nécessite un ajustement (par ex. modifier le volume, problème de fonctionnement) en le regardant, en arrêtant son activité ou en l'apportant/ le tendant à quelqu'un. Éteint ou allume son dispositif quand c'est adapté ou demande de le faire.	Communique socialement en souriant, en faisant des signes de la main et/ou en tendant des objets. Répond à la communication par une expression du visage, un geste, en arrêtant son activité ou en faisant ce qui est demandé. Prête attention au partenaire de communication périodiquement, pendant les interactions, en lui jetant un coup d'œil, en faisant un signe de tête, en établissant un contact oculaire, en le touchant ou en se déplaçant vers lui (attention conjointe).	Comprend que sa communication (par ex. vocalisations, pointage, expressions du visage, etc…) a un effet sur son environnement ou sur le partenaire de communication. Montre qu'un message n'a pas été communiqué avec succès en manifestant du déplaisir, de la frustration ou de l'agitation.
Emergent-Transitionnel	Communique pour contrôler les activités (encore, fini, viens, etc.) en utilisant une parole intelligible, des objets, des symboles et/ou des signes. Utilise le nom d'un objet pour le demander, le dénommer ou commenter (J'aime le chien. As-tu vu le chien ?) lorsqu'il a le choix entre deux activités familières ou plus. Demande, nomme ou commente une action familière par un verbe (Il est tombé. Elle court vite.) parmi un choix de deux activités ou plus pendant des activités routinières. Utilise systématiquement des messages simples (avec 1 mot ou 1 phrase enregistrée) lors des interactions familières.	Demande de l'aide si son dispositif le justifie. Adapte le volume de son dispositif à son environnement. Charge son dispositif ou demande à d'autres de le faire, sans rappel. Ajuste l'écran ou le positionne de façon à améliorer la visibilité ou demande à d'autres de le faire, sans rappel. Navigue vers les pages attendues lors des activités familières. Navigue entre les différentes listes de noms.	Évite les comportements défis en utilisant des messages comme « encore », « c'est fini », aide-moi » etc. avec des signes, des sons et/ou son dispositif de CAA. Respecte les tours de rôle conversationnels lors des interactions/activités familières ou routinières. Réagit aux débuts ou aux fins d'interaction des autres en saluant. Prête toujours attention au partenaire de communication en établissant un contact oculaire ou en manifestant une reconnaissance.	Attire l'attention du partenaire de communication avant d'émettre un message. Se rend compte qu'il faut répéter son message si celui-ci n'est pas compris, ignoré ou si son dispositif ne s'est pas activé. Utilise plusieurs modes de communication (par ex. Gestes, vocalisations, comportement) quand le message n'est pas compris. Demande ou obtient son dispositif de CAA quand c'est nécessaire.
Contexte Dépendant	Utilise des noms de plusieurs catégories (par ex. nourriture, personnes, moyens de transport, temps, etc.). Utilise des mots descriptifs de plusieurs catégories courantes (par ex. couleurs, formes, tailles, quantités, positions, etc.). Utilise des lanceurs de phrases courants (par ex. Je veux…, Je vois…., J'ai…., etc.) lors d'activités structurées ou familières. Utilise des verbes d'action courants (par ex., aller, faire, prendre…) Crée et utilise des phrases de deux mots au cours d'activités quotidiennes (par ex. le chien rentre, Cet homme tombe.) Répond aux questions en utilisant les sujets et les phrases rapides. Utilise le pluriel des noms pour montrer qu'il en a plusieurs. Reconnait le rapport entre le nom des lettres et les sons. Commence à utiliser les combinaisons de lettres (par ex. reconnait le 1er son des mots, épelle de façon créative). Assemble deux verbes pour indiquer le passé 'par ex., j'ai joué) ou le futur (par ex. je vais jouer).	Efface ou réduit ses messages dans la fenêtre de messages, indépendamment. Participe à l'ajout du vocabulaire en sélectionnant le symbole, l'emplacement ou en choisissant le message. Transporte le dispositif de CAA d'une activité ou d'un environnement à un autre, ou demande à quelqu'un de le faire, indépendamment.	Commente de façon appropriée au cours d'une activité, avec de l'aide pour naviguer vers la bonne page si besoin. Utilise des mots et des phrases polies (par ex. merci, s'il te plaît). Débute et termine les conversations en utilisant les messages pré-enregistrés pendant plus de 2 tours conversationnels. Partage plusieurs nouvelles informations pré-enregistrées avec de l'aide pour naviguer vers la bonne page si besoin. Participe aux allers-retours conversationnels (tours de rôle) pendant plus de 2 tours lors des activités et des situations sociales. Fait des commentaires humoristiques et des blagues en utilisant les messages pré-enregistrés. Poursuit une conversation en sélectionnant des commentaires ou des questions générales. Demande une variété d'actions (par ex. Tourne la page, Prends-le pour moi, etc.).	Utilise une stratégie d'introduction avec un partenaire de communication non familier (par ex. en utilisant « J'utilise ce dispositif pour parler », ou en pointant le dispositif pour indiquer qu'on l'utilise pour communiquer). Engage activement le partenaire pendant l'interaction pour contrôler son attention et sa compréhension. Utilise une stratégie pour réparer les bris de conversation (par ex. répète, reformule, donne un mot-clé supplémentaire, etc.). Utilise des stratégies simples pour accélérer la communication comme introduire des mots-clés dans les phrases. Persiste à répéter le message quand il est mal compris, ignoré ou que le dispositif ne s'est pas activé/n'a pas parlé.
Transitionnel - Indépendant	Organise les informations d'une histoire de façon logique. Pose des questions en utilisant les messages des sujets de conversation et les phrases rapides. Crée des phrases de 3 mots ou + au cours des interactions, avec les mots de base, les mots des listes et/ou des phrases rapides. Utilise des mots descriptifs venant d'une variété de catégories (par ex. couleurs, formes, quantités, etc.) lors des conversations. Utilise le bouton Singulier/Pluriel et Masculin/Feminin. Assemble des mots comme moins et plus avec un adjectif pour indiquer une comparaison (par ex. moins grand, plus beau). Epelle des mots courants ou très familiers (par ex. il, le, elle, mange, fait, de, pour, etc.). Utilise des mots/messages disponibles dans le dispositif pour les substituer à des mots/messages absents (par ex. nouilles par pâtes).	Nettoie son dispositif ou demande à d'autres de le faire, indépendamment. Participe à la programmation en identifiant les sujets ou le vocabulaire à ajouter. Participe à la programmation en commençant par sélectionner les boutons appropriés du mode édition (par ex. Mode Edition > Etiquette > Image, etc.) Ajuste le volume et le discours (Vitesse/Voix) pour les adapter à l'environnement.	Commente quand son partenaire parle (pas nécessairement lors du tour de rôle) pour encourager la poursuite de l'interaction (par ex. pas cool, génial). Partage une nouvelle personnelle importante ou une information inhabituelle en utilisant une variété de messages/phrases du dispositif. Change de sujet de conversation en utilisant une suggestion (par ex. J'ai quelque chose à te dire.). Sélectionne des sujets d'intérêt communs à lui-même et à son partenaire de communication. Modifie son style de communication en s'appuyant sur les caractéristiques du partenaire et/ou de la situation. Sait quand/comment interrompre une interaction. Demande des informations (par ex. Quand ?, Où ?, etc.). Pose des questions centrées sur le partenaire et/ou spécifiques à la conversation.	Utilise spontanément une stratégie d'introduction avec un partenaire non familier (par ex. donne des instructions pour décrire comment mieux communiquer avec lui ou elle). Communique son projet pour contribuer à une conversation (par ex. J'ai une question.). Se rend compte que le message voulu n'a pas été compris et utilise un message pour avertir (par ex. Raté, Essaie encore, Laisse-moi te dire d'une autre façon, Attends, etc.). Prends l'initiative de contrôler l'interaction (par ex. interpelle par Attends ou Arrête alors qu'il produit son message, ou alors par Super pour indiquer à son partenaire combien il prend part à la conversation. Signale un changement de sujet de conversation par un message approprié.
Indépendant	Crée des phrases nouvelles de 4 mots ou +, avec des mots de base, des mots des listes et/ou des phrases des sujets, au cours des interactions. Utilise les mots/messages du dispositif ou décrit les mots absents. Utilise des phrases complexes avec des mots de liaison (par ex. parce que, et, si, c'est, mais, etc.). Utilise les Formes du Mots pour modifier le temps des verbes. Démontre des compétences alphabétiques appropriées pour son âge.	Navigue vers les pages/ messages, mots attendus pour des activités/sujets/ partenaires nouveaux ou inhabituels. Navigue entre des outils ou des types de messages différents (par ex. sujets/ phrases rapides/ mots de base/clavier). Navigue entre les différentes parties de la phrase (par ex. verbes, description, etc.) dans les mots de base et les listes. Combine différents types de messages ou outils pour communiquer avec créativité. Organise les mises à jour de son dispositif, le dépanne et lance les procédures de réparation. Programme indépendamment en utilisant les outils du dispositif. Fait preuve de capacité pour accéder à des fonctionnalités additionnelles. Utilise les fonctionnalités du programme comme la prédiction de mots, la prononciation, les exceptions de prononciation et le mode édition.	Demande une clarification. Pose des questions et fait des commentaires en rapport avec le sujet de conversation. Commence et termine les conversations en utilisant une variété de messages pré enregistrés et/ou mots par mots ou lettre par lettre. Pose des questions centrées sur le partenaire en utilisant le vocabulaire relatif au sujet pour poursuivre la conversation. Commence, maintient, développe et termine les conversations de façon appropriée.	Utilise de façon indépendante plusieurs stratégies pour prévenir ou réparer les bris de conversation. S'organise à l'avance pour participer efficacement à une conversation (par ex. compose et enregistre les messages pour son docteur avant le rendez-vous). Sélectionne le mode de communication adapté à une variété de situations et d'auditeurs. Utilise de façon originale les fonctionnalités du système pour communiquer efficacement. Analyse tout seul les erreurs lors des interactions et élabore des stratégies pour y remédier

LE PIC

Projet Individuel en Communication

Le Projet individuel de communication (PIC) permet de cibler les objectifs en fonction des besoins et de détailler les stratégies envisagées.	M.	Date : 13/11/24

Objectif 1 : M sera capable de naviguer dans son outil selon ses besoins (communication ou fonctionnalités informatiques)

Actuellement	Besoin d'apprentissage	Stratégie/moyens	Date de révision	Résultats (à remplir lors de la révision)
M parvient à explorer l'interface des différents logiciels mais est gênée pour diriger et fixer son regard dans les coins de l'écran. Elle a besoin d'un tiers pour quitter un logiciel.	M a besoin de **poursuivre l'apprentissage de la commande oculaire.**	Actualisation du protocole Sensory Eye FX2 avec l'orthoptiste Entraînements quotidiens, à la maison et à l'IEM	01/25	

Objectif 2 : M sera capable de valider son pointage oculaire par la fixation et l'appui via un contacteur

Actuellement	Besoin d'apprentissage	Stratégie/moyens	Date de révision	Résultats (à remplir lors de la révision)
M utilise la fixation du regard pour valider ses choix sur son I-série, c'est efficace mais coûteux en énergie, elle a besoin d'une alternative. M évoque un contacteur au genou qu'elle avait utilisé quand elle était petite.	M a besoin de **retrouver le mouvement** (lever son genou pour appuyer sur le contacteur situé sous sa tablette) en fixant sa cible des yeux.	-Trouver le positionnement -Trouver le bon contacteur -Trouver les bons réglages } ergo - Coordonner l'appui et la désignation du regard = kiné	01/25	

Objectif 3 : M utilisera SuperCore 50 pour des fonctions de communication variées (raconter, demander, exprimer un sentiment...)

Actuellement	Besoin d'apprentissage	Stratégie/moyens	Date de révision	Résultats (à remplir lors de la révision)
M a accès aux différentes fonctions de communication avec son classeur de pictogrammes. Avec la commande oculaire, M a manipulé VocoChat mais le vocabulaire est limité et il n'y a pas	M a besoin de **repérer le vocabulaire fréquen**t/motivant dans SuperCore 50	Modifier les couleurs des catégories et les pictos connus pour correspondance avec le classeur de communication. Ajouter le vocabulaire de base au classeur de pictos actuel	06/25	

CONCLUSION

"Leur donner la possibilité de dire ce qu'ils veulent,
quand ils veulent, à qui ils veulent,
partout où ils veulent."
Rachael Langley, Orthophoniste

Solution de première intention (pas ultime recours)

Partout, par tous, tout le temps

Concepts clés:

- **Présomption de potentiel**
- **Partenariat**
- **Multimodalité**
- **Programmation motrice**
- **Modélisation**

Désir de communiquer > coût moteur + coût cognitif + temps



Ressources:

Arasaac
CAApables
Isaac Francophone
ComAutrement
Comtogether
Orthopaillettes
Caapratik
Handiapason
Oséo formation
APF Lab
...

